

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

pre služby Tripex s.r.o. poskytované prostredníctvom portálu www.tripex.sk
a podmienky užívania portálu www.tripex.sk

I. Všeobecné ustanovenia

1. Obchodná spoločnosť Tripex s.r.o., sídlo Opatovská cesta 14, 040 01 Košice, IČO: 45 575 771 je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, vložka: 25772/V (ďalej „**Tripex**“). Tripex prevádzkuje internetový portál www.tripex.sk (ďalej primerane aj „**portál**“). Tieto všeobecné obchodné podmienky Tripex (ďalej „**VOP**“) upravujú najmä pravidlá, práva a povinnosti strán pri užívaní tohto portálu a pri poskytovaní služieb Tripex. Na účely týchto VOP sa obstarávaná letecká preprava/letenka, ubytovanie, poistenie alebo iný produkt tretej osoby v oblasti cestovného ruchu prezentovaný alebo zobrazený na portáli alebo prostredníctvom portálu môže označovať aj ako „**produkt**“ a **dokladom pre využitie** produktu je spravidla letenka, ubytovací voucher, poisťný certifikát, víza a pod. Tripex si vyhradzuje právo jednostranne úplne alebo čiastočne rušiť, meniť či nahrádzať tieto VOP s tým, že aktuálne VOP sú zverejnené na www.tripex.sk a v sídle spoločnosti Tripex. Zmena VOP nemá vplyv na už uzatvorené zmluvné vzťahy. Vylučuje sa použitie obchodných alebo iných podmienok klienta.
2. Snahou Tripex je prevádzkovať rezervačný portál www.tripex.sk 24 hodín denne 7 dní v týždni. Call centrum Tripex je prístupné na tel. čísle: 0917 204060 v bežné pracovné dni pondelok až piatok v čase od 08.30 do 17.30 hod s výnimkou dní pracovného pokoja podľa predpisov Slovenskej republiky. Komunikačným jazykom s Tripex je slovenský jazyk. E-mail: info@tripex.sk. Tripex si vyhradzuje právo prerušiť alebo obmedziť prevádzku uvedeného portálu, najmä z dôvodu systémovej údržby, technického zlyhania alebo v prípade nepredvídateľných okolností. S prihliadnutím na technickú povahu internetového portálu neposkytuje Tripex žiadne garancie ohľadne dostupnosti či prevádzky portálu v určitý čas, správnosti a úplnosti dát ani ohľadne funkčnosti softwarových, technických či platobných nástrojov tretích osôb uvedených/inkorporovaných na portáli.
3. Prostredníctvom portálu, jeho vyhľadávacích nástrojov a služieb Tripex je návštevník portálu oprávnený pre seba a/alebo pre tretiu osobu (primerane vo VOP „**klient**“):
 - (i) podľa ním individuálne zadaných vstupných údajov vyhľadať aktuálnu ponuku leteniek a/alebo produktov tretích osôb v oblasti cestovného ruchu , najmä:
 - a. vyhľadať, vybrať ponuku letov, resp. leteniek leteckých prepravcov a ich služieb. V prípade záujmu o ponuku leteckej spoločnosti a letenku je klient prostredníctvom Tripex oprávnený vykonať rezerváciu letenky, prípadne si ju obstaráť a nechať ju doručiť v súlade s podmienkami leteckého prepravcu a VOP,
 - b. vyhľadať, vybrať i zarezervovať aktuálne ponuky poskytovateľov ubytovania a súvisiace poskytované produkty. Klient je prostredníctvom Tripex oprávnený vykonať rezerváciu ubytovania a s ubytovaním spojených služieb, ako aj obstaráť si možnosť doručenia dokladu nutného k využitiu týchto služieb v súlade s VOP a podmienkami poskytovateľa ubytovania; a/alebo,
 - (ii) nájsť a zobraziť prvotnú orientačnú prezentáciu služieb a produktov tretích osôb v oblasti cestovného ruchu.; a/alebo
 - (iii) nájsť a obstaráť si produkty v oblasti cestovného ruchu tak, že z portálu bude po zadaní vstupných údajov, resp. po odkliknutí požadovaného druhu produktu presmerovaný na www stránku zmluvného partnera Tripex. Tento partner je spravidla poskytovateľom požadovaného produktu a je oprávnený s klientom uzatvoriť zmluvu pre klientom požadovaný produkt (napr. prenájom auta, poistenie). Po presmerovaní klienta sa právne vzťahy medzi klientom a poskytovateľom produktu/treťou osobou riadia podmienkami poskytovateľa a neradia sa týmito VOP. Činnosť Tripex je v tomto prípade obmedzená len na sprostredkovanie prvotného kontaktu medzi klientom a poskytovateľom produktu a komunikácia po presmerovaní i zmluvné vzťahy sú následne výlučne medzi klientom a treťou osobou.
4. Klient berie na vedomie, že právne vzťahy medzi klientom a poskytovateľom produktu, akým je napr. letecký prepravca, poskytovateľ ubytovania, poisťovňa, požičovňa/prenajímateľ aut, organizátor športového podujatia sa ohľadne tohto produktu tretej osoby riadia zmluvnými podmienkami poskytovateľa produktu, a to aj v prípade, ak produkt, resp. doklad oprávňujúci klienta k jeho využitiu bol sprostredkovaný alebo zabezpečený činnosťou Tripex.
5. Tripex pri uzatváraní zmluvy medzi klientom a leteckým prepravcom a/alebo poskytovateľom produktu vystupuje výlučne ako sprostredkovateľ a nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú kvalitu

a včasnosť služieb poskytovateľa produktu. V prípadoch presmerovania klienta na www stránku poskytovateľa produktu (napr. poistenie alebo prenájom auta) klient komunikuje a uzatvára zmluvný vzťah už len s týmto poskytovateľom. Odsúhlasením - odkliknutím VOP klient potvrdzuje, že má záujem o službu rezervácie produktu a/alebo sprostredkovania zo strany Tripex a/alebo obstarania ním požadovaného produktu tretej osoby cez Tripex. Klient je upozorňovaný, že Tripex nemôže vyjednať zmenu v obchodných podmienkach poskytovateľa produktu. Klient, berúc uvedené do úvahy, súčasne potvrdzuje, že má záujem o uzatvorenie zmluvy s poskytovateľom produktu za zmluvných podmienok poskytovateľa tohto produktu platných v čase uzatvorenia zmluvy („také, aké sú“) a doručenie dokladu, i keď sa s nimi detailne neoboznámil a aj keď nie sú prístupné na portáli. Práva zo zodpovednosti za vady produktu (reklamácie) klient uplatňuje u poskytovateľa produktu. Klient splnomocňuje Tripex na vykonanie potrebných právnych a iných súvisiacich úkonov za účelom sprostredkovania/obstarania produktu a doručenia dokladu oprávňujúceho klienta k využitiu produktu. Klient je vždy povinný sám zaplatiť cenu produktu, súvisiace poplatky a servisné poplatky Tripex a tretích osôb v súlade s VOP. Tripex pri týchto úkonoch koná za klienta do okamihu kedy Tripex odošle klientovi doklad pre využitie produktu. Klient berie na vedomie, že Tripex je oprávnený v určitých zmluvných prípadoch vykonávať sprostredkovateľskú činnosť predaja produktov tretích osôb/poskytovateľov aj pre tieto osoby.

6. Je povinnosťou klienta vlastným úsilím oboznámiť sa a preveriť si zmluvné podmienky leteckého prepravcu a/alebo poskytovateľa požadovaného produktu, a to ešte pred vykonaním rezervácie a pred zaplatením ceny letenky, resp. ceny produktu. Tieto podmienky, ktoré môžu ovplyvniť záujem klienta o obstaranie produktu je možné spravidla nájsť na www stránke poskytovateľa produktu a tieto podmienky môžu uvádzať aj ďalšie osobitné poplatky a povinnosti pre klienta. Príkladný výpočet www odkazov (linkov) na podmienky niektorých poskytovateľov produktov je uvedený v prílohe týchto VOP a na portáli. Po odkliknutí odkazu (linku) má klient možnosť sa s týmito VOP taktiež oboznámiť.
7. Tripex neponúka, nepredáva zájazdy ani zo strany Tripex vopred pripravené či zorganizované kombinácie služieb ani nesprostredkúva vopred pripravené či zorganizované kombinácie služieb; klient berie túto skutočnosť na vedomie, zaväzuje sa konať v súlade s uvedeným a samostatne objednávať jednotlivé produkty. Pri sprostredkovaní ubytovania / produktov s prvkom ubytovania sú vo VOP uvedené aj podmienky spoločnosti Go Global Travel, LTD, IČO: 51 292 1800, Menahem Begin Str. 12, Ramat Gan 52 521, Izrael.
8. Prvotné zobrazenie kombinácie viacerých produktov tretích osôb na stránke Tripex je len príkladné a nezáväzná zobrazenie možností a ponúk iných poskytovateľov služieb a produktov a nie je ponukou pre klienta. Klient môže prostredníctvom portálu a zadaním vstupných parametrov nechať si individuálne vygenerovať ponuku viacerých produktov/služieb rôznych poskytovateľov, resp. ich kombinácií. Prejavením individuálnej požiadavky klienta o zostavenie služieb je aj výber alebo úprava viacerých na portáli zobrazených produktov alebo vytvorenie ich kombinácií podľa klientom zadaných dát.
9. Na účely VOP sa pod označením:
 - **klient** myslí osoba, ktorá komunikuje s Tripex a/alebo vykonáva rezerváciu produktu a/alebo kupuje službu/produkt pre seba alebo v prospech iného; klientom vo vzťahu k poskytovateľovi produktu môže byť aj iná osoba, ktorá preukázateľne uzatvorila zmluvu s poskytovateľom služby,
 - **rezervácia** myslí údaj o klientovi /cestujúcom v celosvetovom rezervačnom systéme, na ktorý je Tripex technicky napojený a/alebo v systéme konkrétneho poskytovateľa produktu. Pri rezervácii letenky obsahuje táto údaje o klientovi – cestujúcom a lete, a to najmä meno a priezvisko, pohlavie, dátum narodenia, informatívnu nezáväznú cenu letenky, presný časový a miestny plán letových spojení vrátane údajov o leteckej spoločnosti a letoch, prípadne iné údaje podľa výberu klientom a podľa ponuky prepravcu. Pri rezervácii ubytovania obsahuje rezervácia najmä údaje o klientovi a podmienkach ubytovania podľa ponuky poskytovateľa ubytovania a klientom vybraných dát. Klient je zo strany Tripex týmto upozornený, že vykonanie rezervácie klientom a ani riadna platba ceny letenky, ubytovania, resp. iného produktu negarantuje klientovi, že obdrží zarezervovaný produkt. Tripex neposkytuje klientovi žiadnu záruku, že tento obdrží letenku a/alebo ubytovacie miesto v súlade s vykonanou rezerváciou a/alebo vykonanou platbou za rezervovaný produkt. Tieto výnimočné prípady sú mimo kontrolu a zodpovednosť Tripex, vyplývajú z pravidiel IATA, leteckých prepravcov, poskytovateľov produktov a Tripex vyvinie maximálnu úsilie pre riešenie takto vzniknutej krajnej situácie.
 - **nízkonákladová spoločnosť** myslí spoločnosti Ryanair, EasyJet, DanubeWings, WizzAir, Air Berlin, Smartwings, Air Baltic, Germanwing, prípadne iná, ktorá je vzhľadom na ich povahu možné alebo bude možné považovať za nízkonákladové v odvetví osobnej leteckej prepravy, prípadne osobitne označené na www.tripex.sk, a to v rozsahu a aj za podmienok poskytovateľov týchto služieb/produktov.
 - **IATA** myslí medzinárodná organizácia združujúca leteckých prepravcov a ďalšie subjekty pôsobiace na trhu osobnej leteckej prepravy. Táto organizácia vytvára a reguluje pravidlá v osobnej leteckej preprave, vrátane systému rezervácie, kúpy leteniek a zúčtovania platieb za letenky medzi subjektmi na trhu tejto

prepravy; informatívny sumár základných obchodných podmienok členov IATA je uvedený v prílohe tejto zmluvy; klient je povinný oboznámiť sa s aktuálnymi a úplnými podmienkami IATA. Letenka riadnych spoločností je vystavená zmluvným partnerom, ktorý je partnerom IATA.

- **voucher** myslí zmluva o ubytovaní medzi klientom a poskytovateľom ubytovania za zmluvných podmienok poskytovateľa tejto služby/tohto produktu a za podmienok GO Global Travel uvedených v prílohe VOP. Ak podmienky poskytovateľa ubytovania/služby, GO Global Travel alebo VOP neurčujú inak, zaplatením ceny ubytovania Tripex klient automaticky uzatvára zmluvu s poskytovateľom ubytovania/služby. Klient je oboznámený so zmluvnými podmienkami poskytovateľa ubytovania v čase rezervácie i zaplatenia prostredníctvom týchto VOP a ich príloh a akceptuje v ich v platnom znení („také, akú sú“).
 - **letenka** myslí zmluva medzi klientom a leteckým prepravcom (spoločnosťou) o leteckom dopravení klienta a jeho batožiny z miesta odletu do cieľovej destinácie za zmluvných podmienok leteckého prepravcu. Ak podmienky leteckého prepravcu nestanovujú inak, zaplatením letenky a servisného poplatku klient automaticky uzatvára zmluvu s leteckým prepravcom a tým súhlasí s podmienkami prepravy tohto prepravcu tak ako sú známe alebo zverejnené v čase uzatvorenia zmluvy klienta s prepravcom a prepravy. Tripex pri uzatváraní zmluvy vystupuje ako sprostredkovateľ a nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné reklamácie spojené s vystavením letenky a so službami, ktoré poskytuje letecký prepravca. Klient je povinný oboznámiť sa s prepravnými, tarifnými a ostatnými podmienkami leteckých prepravcov, ktoré sú spravidla zobrazené na stránke prepravcu a okamihom zaplatenia letenky sú pre neho záväzné.
 - **elektronická letenka** myslí údaj v elektronickom systéme leteckých spoločností/prepravcov, v ktorom sú bezpečne uložené všetky detaily letu. Klient môže byť vyzvaný na predloženie elektronickej letenky (potvrdenie o elektronickej letenke) najmä pri check-in.
 - **papierová letenka** myslí dokument - letecká prepravná cenina, ktorú je potrebné fyzicky mať so sebou vždy pri odlete a predložiť ju na check-in na letisku.
 - **PTA-Prepaid Ticket Advice** myslí dokument "oznámenie o predplatenom cestovnom" s uvedením pevne zaisteného miesta, kde si klient letenku vyzdvihne. PTA sa spravidla používa na vystavenie letenky v inom meste (krajine), ako bola uskutočnená platba. Poplatok leteckej spoločnosti za PTA je účtovaný podľa aktuálneho sadzovníka poplatkov a platí sa spolu s cenou letenky.
 - **cena letenky** myslí cena prepravných leteckých služieb poskytovaných leteckým prepravcom/spoločnosťou pre klientom vybrané letecké spojenia na požadovanej trase a spravidla zahŕňa aj cenu letiskových poplatkov i servisný poplatok. Cena letenky zahŕňa voliteľné služby spojené s prepravou (napr. navyše batožina, jedlo počas letu) len ak tieto služby sú výslovne uvedené na vystavenej letenke/rezervácii, inak sa tieto služby uhrádzajú osobitne. Klient je upozornený, že cena letenky sa aj po vykonaní rezervácie môže zmeniť v súvislosti s pravidlami IATA, každodenným prehodnocovaním letiskových poplatkov a cien súvisiacich služieb a že letecká spoločnosť/prepravca môže až do nástupu do lietadla vyžadovať od klienta iné poplatky za poskytované služby podľa jej podmienok. Tripex odporúča klientom, aby sa pred vykonaním platby ceny letenky informovali na platnosť i aktuálnosť ceny zarezervovanej letenky. Klient je povinný preštudovať si podmienky leteckej spoločnosti a oboznámiť sa s nimi prednostne pred rezerváciou, najneskôr pred vykonaním úhrady ceny letenky.
 - **cena ubytovania** myslí cena služby ubytovania individuálne vybraného klientom cez www.tripex.sk z ponuky poskytovateľa služby zverejnená na www.tripex.sk. Cena ubytovania obsahuje aj dodatočné/navyššie služby poskytovateľa len ak sú na vouchery uvedené ako zaplatené, inak takéto služby nie sú zahrnuté v cene a klient si ich môže objednať až po príchode na miesto ubytovania priamo u poskytovateľa. Vykonaním rezervácie prejavuje klient vôľu byť viazaný návrhom na uzatvorenie zmluvy za podmienok zverejnených pri rezervácii a vo VOP. Klient je oboznámený so zmluvnými podmienkami poskytovateľa ubytovania v čase rezervácie prostredníctvom týchto VOP a ich príloh.
 - **letiskové poplatky** myslia poplatky vybrané mestom, štátom alebo krajinou v dobe odletu. Zvyčajne sa tento poplatok vyberá súčasne s prepravným - cenou letenky - v niektorých prípadoch sa však platia letiskové poplatky priamo na letisku (najmä v niektorých krajinách Ázie, Afriky a Južnej Ameriky).
 - **servisný poplatok** - myslia náklady spoločnosti Tripex spojené so zabezpečením rezervácií a/alebo činnosťou Tripex podľa tejto zmluvy i VOP. Rozlišujú sa rôzne typy a čiastky servisných poplatkov v závislosti od povahy úkonu a ich výpočet je uvedený najmä v čl. V. týchto VOP. Servisný poplatok za rezerváciu ubytovania, pobytu a poistenia účtovaný klientovi nie je.
10. Pri komunikácii s Tripex je klient povinný uviesť pravdivé a úplné údaje, a to pre všetkých cestujúcich a užívateľov produktov. Súčasne je povinný, bezodkladne po oznámení údajov oznamovaných prostredníctvom Tripex odkontrolovať správnosť a úplnosť údajov klienta a týchto osôb, ako aj údajov ohľadne ním vybraného produktu a v prípade zistených nedostatkov tieto skutočnosti oznámiť Tripex bezodkladne. V prípade

porušenia tejto povinnosti klientom alebo inej povinnosti klientom, je Tripex oprávnený okamžite zrušiť rezerváciu, odvolať, zrušiť návrh na uzavretie zmluvy alebo odstúpiť od už uzavretej zmluvy, upraviť cenu alebo požadovať náhradu škôd a nákladov. V týchto prípadoch Tripex nezodpovedá za škodu, ktorá klientovi vznikne. Klient je povinný priebežne denne sledovať svoj e-mailový účet, mobilný telefón a nastaviť svoju e-mailovú poštu/účet tak, aby správy Tripex neboli vnímané ako spam a aby mohli byť doručované. Tripex je v prípade potreby podľa vlastného uváženia oprávnený zaslať klientovi správu aj formou sms správy na ním poskytnuté telefónne číslo.

11. Tripex si vyhradzuje podľa vlastného uváženia odmietnuť poskytnutie služby, nevystaviť letenku a/alebo doklad pre využitie produktu v prípade platieb za služby realizovaných kreditnými alebo inými platobnými kartami (ďalej spoločne len "**kreditná karta**"). K tomuto kroku je Tripex oprávnený pristúpiť najmä ak by sa podľa uváženia Tripex preukázala hrozba zneužitia alebo zneužitie kreditnej karty alebo ak je platba kreditnou kartou zamietnutá bankou Tripex alebo autorizačným platobným zúčtovacím centrom alebo ak hrozí vznik škody na strane Tripex. Tripex neposkytuje žiadne garancie a vyhlásenia, že kreditná karta klienta je vhodná na úhradu a bude akceptovaná. Až zúčtovacia banka Tripex a zúčtovacie centrum rozhoduje o akceptácii kreditnej karty a platby.
12. Rezervácia, možnosť obstarania a zakúpenia produktu sa na portáli realizuje v niekoľkokrokovom procese:
 - **1. krok** - individuálny výber produktu klientom podľa jeho požiadaviek a ním zvolených vstupných parametrov určujúcich možnosť využitia produktu (najmä dátum, miesto a pod.),
 - **2. krok** - doplnenie pravdivých a úplných údajov o cestujúcom/klientovi/užívateľovi produktu,
 - **3. krok** - výber spôsobu platby za vybraný produkt a za aplikovateľné servisné poplatky s možnosťami platby:
 - a) **platba kreditnou kartou cez portál a stránku banky Tripex**; klient takto prejavuje záujem o okamžité obstaranie požadovaného produktu bez jeho rezervácie a deklaruje vôľu a súhlas zaplatiť cenu produktu i servisných poplatkov poskytnutím požadovaných údajov o svojej kreditnej karte a prostredníctvom banky Tripex; klient nie je oprávnený použiť kreditnú kartu tretej osoby a na stránke banky je povinný vyplniť požadované polia z karty;
 - b) **platba v hotovosti na účet Tripex alebo bankovým prevodným príkazom na účet Tripex** (napr. aj cez platobné brány na portáli); klient takto prejavuje záujem o rezerváciu produktu a záujem o jeho obstaranie prejavuje až následným vykonaním platby prevodným príkazom/hotovosťou; upozorňujeme, že väčšina nízkonákladových leteckých spoločností neumožňuje tento spôsob platby a úhrada ceny produktu a servisných poplatkov je možná len kreditnou kartou.
 - **4. krok** - klientom vykonávaná záverečná kontrola ním vybraných produktov a zadaných údajov, odsúhlasenie VOP Tripex a odoslanie údajov na Tripex. Klient je formou začiarňutia poľa povinný odsúhlasiť VOP Tripex a platné podmienky poskytovateľa produktu. Odoslaním dát (odkliknutím „Rezervovať“) v tomto kroku:
 - a) **pri platbe kreditnou kartou** prejavuje klient vôľu a individuálnu požiadavku/objednávku na okamžité obstaranie a okamžitú kúpu a zaplatenie ním zvoleného produktu prostredníctvom Tripex podľa aktuálnych podmienok poskytovateľa produktu a týchto VOP; záverečným odkliknutím „Rezervovať“ súčasne klient je pri zadávaní dát ohľadne kreditnej karty presmerovaný na zabezpečenú stránku banky Tripex a k údajom ohľadne kreditnej karty nemá Tripex prístup;
 - b) **pri platbe prevodným príkazom alebo hotovosťou** prejavuje klient vôľu a individuálnu požiadavku/objednávku na rezerváciu ním zvoleného produktu prostredníctvom Tripex podľa aktuálnych podmienok poskytovateľa produktu, týchto VOP s možnosťou kúpy tohto produktu v čase platnosti rezervácie. Táto možnosť kúpy produktu platí len ak cena produktu a aplikovateľné servisné poplatky budú klientom zaplatené najneskôr do 16.30 hodiny posledného dňa rezervácie produktu, ak nebude zo strany Tripex oznámené inak. Tento posledný deň je oznámený zo strany Tripex spravidla v konfirmačnom e-maile podľa čl. I. bodu 13 VOP alebo súvisiacom e-maile. Pri rezervácii viacerých produktoch (napr. letenka a ubytovanie) musí byť cena produktov a servisné poplatky zaplatené do 16.30 hod. toho dňa, u ktorého (produktu) platnosť rezervácia uplynie najskôr.
13. **Platná cena produktu a aplikovateľných poplatkov musí byť zaplatená klientom v plnej výške (riadne) a v požadovanom termíne (včas), najmä podľa pokynov z konfirmačného e-mailu (pri úhrade e bankovým prevodným príkazom/hotovosťou) a súvisiacich e-mailov.** Klient je upozorňovaný, že pod zaplatením a/alebo úhradou ceny produktu i servisných poplatkov Tripex zo strany klienta sa myslí stav, kedy je na účet Tripex alebo oprávnenému príjemcovi (napr. banka) pripísaná celková dlžná suma. Z tohto dôvodu

znáša klient všetky poplatky súvisiace so zadaním príkazu a vykonaním úhrady (napr. poplatky bánk pri úhrade zo zahraničia). Tripex pri platbe bankovým prevodným príkazom alebo poštovou poukážkou odporúča zadať príkaz k úhrade, resp. podať poukážku min. dva (2) pracovné dni vopred pre termínom splatnosti. Súčasne je klient upozorňovaný, že ak posledný deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, cena produktu a poplatkov musí byť zaplatená na účte Tripex v pracovný deň predchádzajúci dňu pracovného pokoja a deň splatnosti sa neposúva na ďalší pracovný deň. Zadaním dát na portáli Tripex zadáva klient Tripex individuálnu požiadavku a prejavuje záujem, aby mu cestovná kancelária Tripex obstarala možnosť rezervácie, prípadne aj kúpy ním vybraného a zvoleného produktu, resp. ich kombinácie u príslušných poskytovateľov týchto služieb. Zaplacením ceny produktu a servisných poplatkov klient súhlasí s tarifnými a ostatnými zmluvnými podmienkami poskytovateľa ním požadovaného produktu v platnom znení a potvrdzuje správnosť zadaných dát i správnosť vybraného produktu. Platobné možnosti sa klientom zobrazujú len v takom rozsahu, v akom ich poskytovateľ produktu akceptuje. Nie všetky produkty, tarify a ceny môžu byť platené kreditnou kartou. V prípade, že si klient zadá tento spôsob úhrady a produkt nebude možné platiť kreditnou kartou, je povinný kontaktovať Tripex telefonicky alebo e-mailom. Tripex nezodpovedá za kurzové rozdiely pri platbe v inej mene ako v EUR, t.j. klient vždy znáša riziko v súvislosti s kurzovým rozdielmi a stratami. Tripex si vyhradzuje právo nevydať doklad pre využitie produktu ak platná cena produktu a aplikovateľných servisných poplatkov nie je zaplatená včas a riadne alebo v prípade zneužitia kreditnej karty alebo v prípade konania klienta / tretej osoby zakladajúceho vznik škody alebo možnosť vzniku škody pre Tripex, jeho zmluvných partnerov alebo klientov.

14. Po odoslaní dát a odsúhlasení podmienok v 4. kroku je klientovi v 5. kroku do dvoch (2) hodín vždy zasielaný automatický odpovedný e-mail (**tzv. konfirmačný e-mail**), ktorým:

a) pri platbe **kreditnou kartou** sa potvrdzuje doručenie objednávky klienta spoločnosti Tripex a začatie úkonov Tripex za účelom obstarania produktu a doručenia dokladu podľa VOP a podmienok produktu. Tento e-mail je akceptáciou objednávky/požiadavky klienta zo strany Tripex. Klientovi je v tomto prípade poskytnutá služba obstarania produktu a zasielaný doklad pre využitie produktu akceptácii úhrady ceny produktu a servisných poplatkov Tripex bankou Tripex (platba kreditnou kartou) do 48 hodín od zaplatenia ceny produktu a servisných poplatkov po autorizácii platby kartou bankou, ak VOP na inom mieste neupravujú inak. Konfirmačný e-mail súčasne uvádza sumár klientom zadaných údajov, údajov o obstarávanom produkte a osobitným e-mailom bude klientovi doručený doklad oprávňujúci ho k využívaniu ním požadovanej služby/produktu.

b) pri platbe **prevodným príkazom alebo hotovosťou** sa potvrdzuje, že Tripex obdržala objednávku klienta a vykonáva rezerváciu. Tento e-mail v tomto prípade neznamená akceptáciu objednávky/požiadavky klienta zo strany Tripex na sprostredkovanie/obstaranie produktu i dokladu. Konfirmačný e-mail a VOP uvádzajú v tomto prípade len sumár klientom zadaných údajov, údaje pre platbu klientom a posledný deň rezervačnej lehoty, v ktorej klient musí zaplatiť cenu produktu a servisné poplatky za účelom obstarania produktu. K akceptácii objednávky dochádza len včasnou a riadnou úhradou ceny produktu a servisných poplatkov Tripex zo strany klienta v súlade s týmto odpovedným e-mailom a VOP, t.j. do 16.30 posledného dňa rezervácie uvedeného v konfirmačnom e-maile, ak nie je zo strany Tripex oznámená iná lehota.

15. Klientovi je poskytnutá služba obstarania produktu a zasielaný doklad pre využitie produktu spravidla do 48 hodín od zaplatenia ceny produktu a servisných poplatkov riadne a včas, ak VOP osobitne neuvádza inú lehotu pre doručenie dokladu k využitiu produktu (napr. pre víza). Ak klient nezaplatí včas alebo riadne, klientovi nie je posielaný doklad pre využitie služby. Klient je povinný si priebežne kontrolovať na ním oznámenom e-maile , či mu bol zaslaný e-mail Tripex po úkone rezervácie a/alebo po vykonaní úhrady ceny produktu a poplatkov Tripex. Konfirmačný e-mail je posielaný spravidla do dvoch (2) hodín od rezervácie. Doklad pre využitie produktu je posielaný e-mailom spravidla do 48 hodín od zaplatenia ceny produktu a aplikovateľných servisných poplatkov. Ak klient v uvedenej lehote neobdrží e-mail, je povinný to písomne oznámiť Tripex do dvoch (2) hodín . Klient i cestujúci sú povinní v lehote dvoch (2) hodín od okamihu odoslania e-mailu zo strany Tripex odkontrolovať správnosť, úplnosť údajov a zvolených produktov uvedených v (i) konfirmačnom e-maile, (ii) v doklade pre využitie produktu a v tej tejto lehote oznámia aj zistené nedostatky spoločnosti Tripex. Ak nedostatky nebudú zistené v uvedenej lehote, má sa za to, že zadané údaje a vybrané produkty sú správne a úplné a sú v súlade s požiadavkou klienta. Do okamihu využitia produktu klientom, tak Tripex, ako aj poskytovateľ produktu môže posielat' e-mail alebo správu, ktorého obsah môže mať vplyv na využitie produktu klientom. Po uplynutí lehoty na vykonanie platby klientom sa návrh/objednávka klienta automaticky zrušuje a nie je možné začať ani pokračovať v činnosti zo strany Tripex.

16. Klient je upozornený, že pri platbe kreditnou kartou je presmerovaný na portál zúčtovacej banky Tripex

pre platby kreditnou kartou a komunikuje s bankou. Tripex nezodpovedá za dostupnosť a funkčnosť platobných nástrojov a brán pre úhradu ceny produktov a správnosť údajov o produktoch v rezervačnom systéme a na portáli. Tripex negarantuje prevádzkyschopnosť systému ani správnosť dát v určitý čas. Proces obstarávania zo strany Tripex je ukončený a Tripex nevydá doklad pre využitie produktu ak banka Tripex zamietne transakciu platbu kreditnou kartou. Pri platbe kreditnou kartou je Tripex oprávnený v súlade s postupmi banky zadržať doručenie dokladu pre využitie produktu, napriek prvotnej autorizácii platby banky. Klient berie túto skutočnosť na vedomie. V tomto prípade Tripex nie je v omeškaní a je oprávnený od zmluvy jednostranne odstúpiť.

17. Klientovi sa odporúča vykonať úhradu ceny produktu a aplikovateľných servisných poplatkov bezodkladne. Klient musí doplatiť vyššiu cenu produktu ak od okamihu zadania príkazu/platby klientom po jej zúčtovanie v banke Tripex, resp. oprávnenej osoby (banka) preukázateľne dôjde k zvýšeniu ceny produktu. Ak klient vykoná rezerváciu letenky a ubytovania, je povinný zaplatiť cenu produktov (letenka a ubytovanie) do 16.30 hod. toho dňa, ktorý je uvedený na tej rezervácii, ktorej platnosť skončí skôr. Ak si klient vybral dopravu nízkonákladovou spoločnosťou, je povinný zaplatiť cenu všetkých produktov a všetkých servisných poplatkov okamžite a to kreditnou kartou.
18. Činnosť Tripex je obmedzená výlučne na úkony sprostredkovania/obstarania letenky, resp. produktu a odoslaním dokladu klientovi k využitiu letenky/produktu je spravidla ukončená aj činnosť Tripex, resp. iné oprávnenie konať aj za klienta. Doklad pre využitie produktu zasielaný e-mailom zo strany Tripex preukazuje súčasne zmluvný vzťah medzi poskytovateľom produktu a klientom/cestujúcim.
19. Tripex si vyhradzuje právo neprijímať alebo neodsúhlasíť objednávku klienta alebo odstúpiť od zmluvy s klientom v prípade:
 - zistenej systémovej, technickej či ľudskej chyby zistenej v systéme Tripex alebo jeho zmluvného partnera (najmä ohľadne ceny služby alebo dostupnosti produktu, zjavne zlé zadanie dát do systému alebo na portáli), alebo
 - z dôvodu výskytu okolnosti na strane mimo kontrolu Tripex, ktorá má môže mať vplyv na cenu služby / produktu alebo letenky alebo včasnosť, dostupnosť alebo riadnosť a včas služby poskytovanej klientom alebo
 - nesúčinnosti zo strany klienta alebo podvodného konania, alebo
 - ak sa preukáže nepravdivosť, neúplnosť alebo nesprávnosť údajov klienta alebo iná okolnosť, ktorá podľa subjektívneho posúdenia Tripex môže byť vyhodnotená ako zneužitie kreditnej karty, oklamanie alebo poškodenie Tripex, jeho zmluvného partnera alebo tretej osoby, možnosť vzniku škody, vrátane pokusu o takéto konanie.
20. Najmä pri podozrení na neoprávnené použitie alebo neobvyklú obchodnú transakciu je Tripex oprávnený požadovať od klienta predloženie dokladov a/alebo vykonanie iných úkonov, ktorými sa preukáže oprávnenie klienta nakladať s prostriedkami na účte a kreditnou kartou. Až do okamihu predloženia požadovaných dokladov klientom nie je Tripex ani jeho zmluvný partner povinný vykonávať úkony smerujúce k obstaraniu produktu a dokladu. Tripex si vyhradzuje právo podľa vlastného uváženia rozhodnúť o tom, že cena letenky a/alebo produktu platená klientom alebo inou osobou kreditnou kartou bude pozdržaná, nerealizovaná alebo bude vrátená klientovi podľa jej interných postupov, postupov bánk a zúčtovacích centier, respektíve je oprávnená vykonať úkon, na základe ktorého Tripex v systéme odmietne platbu. Tripex nezodpovedá za akékoľvek škody, náklady a ušlý zisk, ktoré by v tomto smere mohli byť spôsobené klientovi a tretej osobe. Tripex týmito výnimočnými postupmi sleduje najmä ochranu klientov a držiteľov kreditných kariet pri podozrivých operáciách s kreditnými kartami. Ak klientom bola vykonaná platba kreditnou kartou a zaplatená letenka alebo produkt nebude poskytnutý z akéhokoľvek dôvodu po vystavení letenky/dokladu, resp. ak po vystavení letenky bude služba alebo letenka zrušená v súlade s podmienkami Tripex a/alebo poskytovateľa produktu a/alebo zúčtovacej banky alebo ak Tripex vznikne povinnosť vrátiť plnenie, Tripex vráti plnenie eventuálne ponížené o aplikovateľný servisný poplatok. V prípade ak letenka vystavená nebola, Tripex nebude krátiť vrátené plnenie o servisný poplatok. Ak vznikne povinnosť Tripex vrátiť klientovi nejaké plnenie alebo časť, toto plnenie bude zo strany Tripex vrátené vždy a výlučne na ten istý bankový účet, z ktorého bola cena produktu a poplatky zaplatené klientom, resp. Tripex si vyhradzuje právo rozhodnúť akým spôsobom (na účet, hotovosť alebo inak) vráti klientovi plnenie. Pri vrátení prostriedkov do zahraničia Tripex znáša len poplatky svojej banky a poplatky prijímajúcej banky idú na ťarchu klienta. Klient si vyhradzuje právo, nevrátiť peňažné prostriedky na zahraničný účet pri vzniku škody alebo podozrení na možnosť vzniku škody. Klient ani iná osoba, ktorá realizovala úhradu na účet Tripex a/alebo poskytovateľa produktu nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku voči Tripex a/alebo poskytovateľovi produktu na tretiu osobu. Iba dobromyseľné rezervácie sa budú považovať za rezerváciu klienta. V prípade ak Tripex podľa vlastného uváženia posúdi, že

rezervácia bola vykonaná v úmysle obsadiť a držať viacero voľných termínov alebo že sú uvedené zjavne nesprávne kontaktné údaje o klientovi, ide o prípady nedobromyseľnosti a Tripex vyhradzuje si právo rezerváciu zrušiť.

21. Klient týmto akceptuje, že Tripex nezodpovedá za riadne a včasné poskytnutie služby/produktu poskytovateľom požadovaného produktu a z tohto dôvodu nemôže Tripex klientovi vrátiť finančné prostriedky predstavujúce cenu letenky/produktu/služby v prípade neposkytnutia služby/produktu riadne a včas a nemôže poskytovať ani žiadne náhrady, napr. z dôvodu konkurzu alebo zastavenia činnosti poskytovateľa služby, omeškania či zrušenia letu. Tieto práva na vrátenie ceny produktu/služby/letenky, zníženie ceny, nároky klienta inej povahy si klient uplatňuje voči poskytovateľovi produktu (napr. letecká spoločnosť, poskytovateľ ubytovania) priamo. Klientovi sa odporúča, aby uzatvoril poistenie pre takéto prípady.
22. Klient v súlade s § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí s tým, aby Tripex podľa vlastného uváženia vyhotovil a zaslal faktúru elektronicky alebo ju zaslal poštou na adresu klienta uvedenú v registrácii. Zákazník súhlasí s tým, aby mu elektronicky vystavená faktúra bola zaslaná e-mailom na ním uvedenú e-mailovú adresu.

II. Všeobecné obchodné podmienky – letenky

1. Táto časť VOP upravuje špecifické vzťahy medzi klientom a spoločnosťou Tripex, ktoré vzniknú z titulu sprostredkovania leteckej prepravy/obstarania letenky a služieb spojených s leteckou prepravou. Primerane platia podmienky čl. I. a nasl. VOP. Aktuálnu ponuku letových spojení na požadovaných destináciách, stav voľných miest v lietadlách a aktuálne ceny leteniek si klient môže prezeráť na portáli. Rezervácie leteniek sú možné prostredníctvom portálu, okrem leteniek nízkonákladových spoločností, pri ktorých nie je rezervácia možná a klient si kupuje letenku a uhrádza ju prostredníctvom portálu okamžite. Ustanovenia VOP o rezervácii leteniek nie sú aplikovateľné pre letenky nízkonákladových spoločností a portál neumožňuje rezerváciu letenky ani okamžitú alebo neskoršiu úhradu ceny letenky nízkonákladovej spoločnosti formou prevodného príkazu alebo hotovosťou.
2. Letenku vystavenú nízkonákladovou spoločnosťou je klient povinný si odkontrolovať z hľadiska správnosti a úplnosti dát na domovskej web stránke danej leteckej spoločnosti. Klient je dôrazne upozornený a Tripex odporúča, aby klient sa pred úhradou ceny letenky oboznámil s platnými cenovými, tarifnými a ostatnými podmienkami nízkonákladovej spoločnosti, o letenku ktorej má záujem. Podmienky týchto spoločností stanovujú ďalšie poplatky, ktoré si nízkonákladová spoločnosť môže u klienta uplatňovať (napr. dodatočná či nadmerná batožina, nevykonanie on-line check-in), resp. podmienky, za ktorých spoločnosť môže zrušiť vystavenú letenku, let, podmienky letu a nevykonať prepravu klienta. Tripex dôrazne a vopred upozorňuje klientov na možnosť vzniku ďalších nákladov ak na stránke prepravcu a podľa jeho podmienok nevykonajú online check-in alebo online platbu. V prípade otázok klienta týkajúcich sa sprostredkúvanej prepravy alebo služby, ktoré nie je možné zistiť zo stránok poskytovateľa tejto služby, Tripex vynaloží úsilie pomôcť klientovi pri komunikácii s leteckou spoločnosťou a pri zisťovaní dostupných informácií. Táto požiadavka musí byť adresovaná počas otváracích hodín Tripex a min. 72 hodín pred začatím využívania služby. Ak výber produktu klientom zahŕňa aj obstaranie letenky nízkonákladovej leteckej spoločnosti, klient je taktiež viazaný obchodnými a tarifnými podmienkami tejto nízkonákladovej spoločnosti a je upozornený, že cenu letenky platí aj na účet nízkonákladovej leteckej spoločnosti a že zrušenie alebo odstúpenie od zmluvy umožňujúcej leteckú prepravu nie je možné
3. Tripex sprostredkúva klientovi možnosť rezervácie a/alebo možnosti kúpy letenky s obmedzeniami podľa VOP a podmienok leteckého prepravcu. Pre možnosť rezervácie a/alebo obstarania letenky klient postupuje podľa čl. I. a nasl. VOP, užívateľského prostredia a nástrojov na portáli. Klient je zodpovedný za správnosť, úplnosť a pravdivosť dát zadaných cez portál pri vytváraní rezervácie a v procese kúpy letenky. Požiadavku na rezerváciu a/alebo požiadavku na obstaranie letenky na klientom požadovaný let môže klient zadať najneskôr 48 hodín pred plánovaným dňom odletu a ak to technické prostriedky na portále umožňujú. Rezervačný portál spravidla upozorní klienta na obmedzenie v možnostiach rezervácie/obstarania letenky a klient je povinný sa tým riadiť. Rezervácie do 24 hodín pred plánovaným odletom alebo je možné vykonávať len telefonicky na call centre Tripex počas jeho prevádzkových hodín a ak je to technicky možné. Rezervačný systém po 16:00 neumožňuje rezervovanie letov s odletom do 11:00 ďalšieho bežného pracovného dňa.
4. Ak klient na rezervačnom portáli zvolí možnosť **platby prevodným príkazom/hotovosťou**, klientovi je automaticky vygenerovaný rezervačný kód a je mu zasielané potvrdenie o rezervácii formou konfirmačného e-

mailu podľa čl. I. VOP. E-mailové potvrdenie o rezervácii spravidla obsahuje rezervačný kód, cestovný itinerár obsahujúci termíny letov, trasu, časy letov, čísla letov a RBD (rezervačná trieda), mená cestujúcich, celkovú cenu letenky, e-mail a tel. kontakt na Tripex, e-mail a tel. kontakt klienta, platobné podmienky. Ak klient na portáli Tripex **zvolí a vykoná okamžitú úhradu ceny letenky a servisných poplatkov**, je mu v súlade s čl. I. a nasl. VOP na poskytnutú adresu posielaný konfirmačný e-mail.

5. Klient je pred vykonaním úhrady ceny letenky a servisných poplatkov povinný vopred sa oboznámiť s prepravnými, tarifnými a ďalšími podmienkami i poplatkami vybraného leteckého prepravcu na jeho www stránke, najmä ohľadne batožiny, check-in, prioritného nastúpenia a pod. Informatívny prehľad odkazov prepravných a ostatných podmienok vybraných najväčších nízkonákladových spoločností je formou odkliku v prílohe VOP alebo na <http://www.tripex.sk/spolupraca/podmienky-prepravcov/>. Www stránky a podmienky leteckých spoločností sú spravidla v cudzích jazykoch. V prípade neznalosti cudzieho jazyka klientom sa pre lepšiu orientáciu odporúča použiť bezplatnú www službu Google Translate na <http://translate.google.sk/>. Pri letenkách nízkonákladových spoločností je možná platba len prostredníctvom kreditnej karty. Nie všetky letenky a všetky tarify a ceny môžu byť platené kreditnou kartou. Vykonaním rezervácie i kúpou letenky od leteckej spoločnosti prejavuje klient súhlas s VOP a podmienkami vybraného leteckého prepravcu. Rezervácie mimo otváracích hodín call centra Tripex je klient povinný pred úhradou prepotvrdiť s call centrom. Nie všetky letecké spoločnosti a nie na všetky lety a pre všetky tarify však umožňujú automaticky vopred si rezervovať aj konkrétne sedadlo v lietadle a vykonať konkrétny výber jedla. V prípade, že výber konkrétneho miesta a jedla letecký prepravca povoľuje a bude úspešný, klient si potvrdenie týchto prvkov rezervácie môže prekontrolovať rovnakým postupom ako pri overení rezervácie letenky. Tieto služby nie sú garantované prepravcom a nemusia byť prístupné na lete ani na rezervačnom portáli.
6. Cena rezervovanej letenky je zo strany leteckej spoločnosti garantovaná len v deň vykonania rezervácie. V ďalších dňoch si letecká spoločnosť vyhradzuje právo na zmenu ceny letenky, najmä pod vplyvom IATA pravidiel, vplyvom kurzu mien alebo zavádzania alebo zvyšovania príplatkov v leteckej doprave. V deň zamýšľaného zaplatenia ceny letenky a servisných poplatkov a pred úhradou je klient povinný sa informovať v Tripex na aktuálnu cenu letenky. O zvýšení ceny letenky bude klient informovaný telefonicky, e-mailom alebo iným vhodným spôsobom bezodkladne. V prípade záujmu o letenku, ktorej cena sa zvýšila počas platnosti rezervácie, je klient povinný uhradiť aktuálnu vyššiu cenu letenky v čase platnosti rezervácie; v opačnom prípade mu letenka nebude vystavená. Presné znenie tarifných podmienok (najmä poplatky leteckých spoločností pri zmenách čo storne leteniek) je klient oprávnený overiť si u leteckej spoločnosti telefonicky alebo e-mailom. Tieto podmienky leteckej spoločnosti sú záväzné pri stornovaní a pri zmenách letenky. Tripex je oprávnený poskytnúť primeranú súčinnosť za účelom overovania aktuálnej ceny letenky a podmienok prepravcu.
7. Rezervácia je štandardne platná do 16.30 hod. posledného dňa platnosti rezervácie z konfirmačného e-mailu. Letecké spoločnosti si vyhradzujú právo zmeny trvania alebo obmedzenia platnosti rezervácie. V tomto prípade bude klientovi takáto zmena oznámená e-mailom bezodkladne. V prípade záujmu klienta o letenku aj po oznámení zmeny ceny/platnosti rezervácie je klient povinný vykonať platbu aktuálnej ceny letenky a poplatkov do 16.30 hod. posledného dňa rezervácie v takto novourčenej lehote platnosti rezervácie. Márnym uplynutím tejto lehoty bez úhrady aktuálnej ceny letenky zaniká platnosť rezervácie a možnosť kúpy požadovanej letenky. Do času platnosti rezervácie je garantovaná len rezervácia konkrétneho miesta v zadanej rezervačnej triede. Klient je po obdržaní konfirmačného e-mailu povinný priebežne denne sledovať svoj e-mailový účet a prečítať si správy/oznámenia od Tripex. Je povinnosťou klienta overiť si aktuálnu platnosť rezervácie, najmä kontrolou e-mailu. Tieto e-mailové správy Tripex / tretej osoby môžu obsahovať údaje o zmene ceny, prepravných podmienok či skrátení rezervácie.
8. Podmienkou riadnej a včasnej úhrady je pri platbe prevodným príkazom/hotovosťou klientom aj správne zadanie variabilného symbolu a poznámky k platbe. Variabilný symbol pre platbu bude uvedený v konfirmačnom e-maile alebo na faktúre. Nesprávne zadanie údajov pre identifikáciu platby znemožní správnu identifikáciu platby a je považované za nevykonanie platby so všetkými dôsledkami. Tripex nezodpovedá za zrušenie rezervácie, za zmenu cenových, tarifných či iných podmienok letenky.
9. V prípade nedodržania vyššie uvedených podmienok úhrady zaplatenia, môže byť klientovi pri vracaní platby účtovaný administratívny poplatok vo výške 5,-€. Administratívny poplatok vo výške 5,-€ bude klientovi účtovaný aj v prípade vracania preplatku k celkovej fakturovanej sume.
10. Klient je povinný skontrolovať si rezerváciu letenky i vystavenú letenku na www stránke alebo call centre leteckej spoločnosti. S výnimkou nízkonákladových spoločností je možnosť kontroly letenky dostupná na

www.checkmytrip.com alebo na www.viewtrip.com, kde klient spravidla zadá rezervačný kód z konfirmačného e-mailu a meno a priezvisko cestujúceho (bez diakritiky). Pri letenke nízkonákladovej spoločnosti si klient a cestujúci overujú dáta na www stránke tejto spoločnosti. Klient je povinný skontrolovať si všetky detaily a údaje týkajúce sa letu a cestujúcich. Akékoľvek nezrovnalosti v rezervácii je klient povinný oznámiť bezodkladne na Tripex písomne e-mailom alebo telefonicky prednostne ešte pred vystavením letenky a pred vykonaním úhrady ceny letenky. Za nezrovnalosť v rezervácii sa pokladá aj nesprávne uvedené meno a priezvisko, resp. zamenené meno s priezviskom, chybné oslovenie, rezervácia na zlý termín, rezervácia do nesprávnej destinácie, medzipristátie neuvádzané počas rezervácie, technické medzipristátie apod. Tripex nezodpovedá za škody na strane klienta ak klient nepostupuje v súlade s podmienkami a povinnosťami uvedenými vo VOP a podmienkami prepravcu/leteckej spoločnosti.

11. Zrušenie alebo zmena zakúpenej letenky nízkonákladovej spoločnosti nie je možná cez Tripex, klient je povinný komunikovať priamo s nízkonákladovou spoločnosťou. Pre možnosť kúpy, zrušenia a zmeny leteniek nízkonákladových spoločností cez portál primerane platia ustanovenia VOP a podmienky prepravcu, ktorými sa stanovujú povinnosti klienta najmä pri zadávaní a kontrole dát, platbách a ktorými sa určuje zodpovednosť Tripex a možnosť odmietnuť poskytnúť službu, resp. odmietnuť vykonať obstaranie letenky.
12. Cena letenky, ktorú potvrdí systém klientovi pri ukončení rezervácie (platba prevodným príkazom/hotovosť) je garantovaná len v rámci dňa rezervácie, nakoľko letecké spoločnosti si vyhradzujú právo na zmenu ceny v závislosti od kurzu mien voči EUR alebo USD alebo od zavádzania príplatkov v leteckej doprave (ako napr. letiskové a palivové príplatky). Klientovi bude zrušená rezervácia a nebude mu vystavená ani doručená letenka v ktoromkoľvek z nasledovných prípadoch:
 - klient nevykoná úhradu platnej ceny letenky a servisných poplatkov do 16.30 hod. dňa a za podmienok uvedených v potvrdení rezervácie alebo v oznámení o skrátení termínu rezervácie,
 - klient nevykoná úhradu ceny letenky a servisných poplatkov (pripísanie ceny na účet) do termínu a za podmienok uvedených v oznámení o skrátení termínu rezervácie,
 - klient nevykoná úhradu vyššej ceny letenky a servisných poplatkov (pripísanie ceny na účet) do termínu a za podmienok uvedených v oznámení o zvýšení ceny letenky,
 - klientom uvedená kreditná karta alebo platba kreditnou kartou klienta nie je neakceptovaná leteckou spoločnosťou, Tripex, bankou alebo zúčtovacím centrom,
 - v iných prípadoch podľa VOP, podmienok poskytovateľa služby a/alebo predpisov IATA.

Úhradu platby musí klient realizovať tak, aby platba bola pripísaná v lehote na účet príjemcu. V týchto prípadoch nemá klient nárok na náhradu škody ani na iné plnenie.

13. Tripex si vyhradzuje právo odmietnuť sprostredkovanie kúpy/vystavenia letenky v prípade, že za cenu letenky uvedenú v potvrdení rezervácie nebude možné letenku vystaviť, najmä z dôvodu systémovej chyby, z dôvodu zmeny ceny letenky leteckým prepravcom, z dôvodov podľa predpisov IATA a iných aplikovateľných predpisov alebo z iných dôvodov podľa vlastného uváženia Tripex. V prípade, že klient vykonal rezerváciu letov u viacerých spoločností, ktoré napr. nemajú uzatvorené zmluvy o vzájomnom uznávaní leteniek, vystavenie letenky nie je taktiež objektívne možné. Tripex si vyhradzuje právo odmietnuť sprostredkovanie kúpy/vystavenia letenky na základe rezervácie klienta v prípade, že klient doklady vyžadované podľa pravidiel IATA, leteckej spoločnosti, krajín prepravy nedodá, alebo ich nedodá včas, bez akéhokoľvek nároku na náhradu škody, ktorá by klientovi v prípade nedoručenia alebo nezabezpečenia letenky vznikla. V prípade uvedenia nepravdivých, nesprávnych či neúplných údajov si Tripex vyhradzuje právo na okamžité zrušenie rezervácie, resp. úpravu ceny alebo náhradu akýchkoľvek škôd spôsobených uvedením takýchto údajov v plnej výške. V týchto prípadoch Tripex nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré by klientovi vznikli. Tripex bude e-mailom informovať klienta o zmene ceny rezervovanej letenky, skrátenia termínu úhrady, ako aj v inom prípade nemožnosti vystavenia letenky.
14. Tripex a leteckí prepravcovia v súlade s predpismi IATA vyžadujú, aby boli všetky osobné údaje vyplnené pravdivo a správne, pričom je povinnosťou klienta si správnosť údajov skontrolovať (predovšetkým meno, priezvisko, trasu, termín letu ako i kontaktné údaje). Tieto informácie slúžia na identifikáciu klienta a jeho rezervácie v ďalšej komunikácii, ako i na vystavenie letenky. V prípade, že letecká spoločnosť vyžaduje pre vystavenie letenky doplnenie ďalších dokumentov (napr. číslo pasu, občianskeho preukazu, číslo Miles and More karty, kópia občianskeho preukazu, číslo kreditnej karty), bude o tom klient upovedomený telefonicky, alebo e-mailom na poskytnutú e-mail adresu.
15. Pri vystavení dvoch či viacerých samostatných leteniek, ktorých lety na seba nadväzujú, žiadna z leteckých spoločností ani Tripex nezodpovedá za prípadné škody, ktoré by boli spôsobené klientovi, ak je niektorý z

letov zrušený, alebo má posunutý čas odletu, a tak klient nestihne ďalší prípojový let, taktiež nie je letecká spoločnosť povinná uhradiť či zabezpečiť náhradnú letenku vo vyhovujúcom čase letu. Klient je povinný využiť letenku s viacerými letovými spojmi v poradí, v akom tieto nasledujú. Ak by klient nenastúpil na niektorý úsek prepravy, letecká spoločnosť je oprávnená zrušiť klientovi bez nároku na náhradu všetky ďalšie úseky na letenke. Nevyužitú úseky prepravy sa nepreplácajú.

16. Tripex upozorňuje klienta, že vykonanú rezerváciu je možné až do momentu zaplatenia letenky upraviť, zmeniť alebo zrušiť bez poplatkov (okrem leteniek nízkonákladových spoločností). Požiadavka na zmenu musí byť zo strany klienta doručená e-mailom alebo môže byť odkomunikovaná s call centrom. V rezervácii pre jednotlivca nie je možné meniť meno cestujúceho za žiadnych okolností a je možné len vytvoriť novú rezerváciu podľa aktuálnych cenových podmienok a podľa aktuálnych dostupných letov. Niektoré nízkonákladové spoločnosti výnimočne umožňujú zmeny za poplatok. **Po vystavení letenky** podliehajú všetky zmeny a storná cenovým a tarifným podmienkam danej letenky/leteckej spoločnosti, ktoré sú stanovené leteckým prepravcom. V prípade povolenej zmeny letenky, má letecký prepravca právo na doplatenie aktuálnej výšky ceny letenky, letiskových, iných poplatkov a nákladov v súlade s podmienkami prepravcu a IATA. Tripex si za zabezpečenie prípadného storna a zmeny na už vystavených letenkách účtuje administratívny poplatok podľa sadzovníka poplatkov uvedeného v VOP. Klient sa zaväzuje zaplatiť tento servisný poplatok v súvislosti so zmenou či stornom letenky podľa pokynov Tripex a Tripex je bez úhrady poplatkov určených pre leteckého prepravcu a servisného poplatku pre Tripex oprávnený odmietnuť vykonať úkon zabezpečenia zmeny/storna. V prípade stornovania leteniek je servisný poplatok za vystavenie leteniek nevratný.
17. Klient je upozornený, že platba kreditnou kartou prebieha na portáli banky Tripex a môže prebiehať aj vo viacerých transakciách. V prípade platby vo viacerých transakciách, spoločnosť Tripex, resp. jej zmluvný partner môže odsúhlasovať platbu ceny letenky. Zadanie čísla kreditnej karty sa nepovažuje automaticky za vykonanie úhrady a platby, rozhodujúcim okamihom je odsúhlasenie platby kreditnou kartou bankou Tripex. V prípade platby kreditnou kartou je letenka zaplatená až okamihom akceptovania platby prijímateľom alebo zúčtovacou spoločnosťou. Letecká spoločnosť a Tripex je v ňou určených prípadoch oprávnená pri platbe kreditnou kartou požadovať i ďalšie doklady, napr. doklad majiteľa karty, fotokópiu kreditnej karty, preukázanie totožnosti a pod. . V prípade nedodania týchto dokladov alebo ich neskorého dodania, nezodpovedá Tripex za zrušenie rezervácie/letenky ani za škody tým spôsobené.
18. Vystavované sú len elektronické letenky. Elektronická letenka bude vystavená a odoslaná klientovi na ním uvedený e-mail bezodkladne po úhrade ceny letenky a servisných poplatkov. Pokiaľ Tripex nedostane výpis o nedoručení e-mailu klientovi alebo ak klientom do 48 hodín od zaplatenia letenky nie sú vznesené námietky k nedoručeniu letenky, považuje sa e-mail a letenka za doručené. Ak nástup do lietadla je v čase kratšom ako 48 hodín od zaplatenia ceny letenky, klient musí reklamovať nedoručenie letenky do dvoch (2) hodín od zaplatenia ceny letenky. Klientovi na preukázanie nároku na letenku a/alebo na služby leteckého prepravcu stačí vytlačené potvrdenie z e-mailu.
19. Pri leteckých spoločnostiach Ryanair, Wizzair a iných spoločnostiach podľa ich prevádzkových podmienok si musí každý cestujúci sám urobiť cez internet pred odletom prihlásenie na let (tzv. online check-in) priamo na domovskej stránke danej leteckej spoločnosti. O postupe pre online check-in je klient informovaný prednostne na www stránke príslušného prepravcu, na požiadanie emailom alebo telefonicky v call centre Tripex. Klient je upozornený, že pokiaľ si klient nevykoná sám online check-in pri tých spoločnostiach, ktoré to podľa ich interných pravidiel vyžadujú, bude musieť na letisku na prepážke leteckej spoločnosti zaplatiť poplatok určený spoločnosťou za nevykonanie online check-inu. Pri letenkách nízkonákladových spoločností pasažier zvyčajne nemá v cene podanú batožinu. Táto batožina je za doplatok, pričom doplatenie batožiny on-line je zvyčajne za nižšiu cenu, ako doplatenie batožiny priamo na letisku.
20. Cestujúci má obvykle povolenú bezplatnú prepravu príručnej batožiny, pričom jej obmedzenia sa môžu líšiť podľa leteckej spoločnosti, triedy, trasy a typu lietadla. Bližšie informácie o príručnej batožine získate na vyžiadanie u leteckej spoločnosti. Podaná batožina cestujúceho je batožina, ktorá sa odovzdáva na check-in na letisku a je to batožina, ktorá je počas letu v podpalubí lietadla. Pri letenkách ostatných leteckých spoločností (mimo nízkonákladových) má pasažier obvykle povolenú bezplatnú prepravu jednej podanej batožiny, pričom podmienky a obmedzenia sa môžu líšiť podľa leteckej spoločnosti, triedy a trasy. Prekročenie limitu bezplatnej prepravy batožiny môže byť spoplatnené. Bližšie informácie o podanej batožine klient získa na vyžiadanie u leteckej spoločnosti. Tripex sa bez poskytnutia akýchkoľvek garancií alebo záväzku sa vynasnaží podľa možnosti zodpovedať otázky klienta týkajúce sa prepravy, batožiny, check-in a poskytnúť primeranú súčinnosť, vyhradzuje si však právo odmietnuť súčinnosť a informácie na otázky klientov, ktoré nebudú doručené min. 5 dní pred odletom, ako aj na otázky či žiadosti, ktoré klient môže zistiť či overiť priamo u

leteckej spoločnosti. Spoločnosť Tripex odporúča, aby sa klient v prípade otázok a nemožnosti poskytnutia súčinnosti zo strany Tripex (napr. mimo prevádzkových hodín) minimálne obrátil priamo na leteckú spoločnosť.

21. Klient berie na vedomie, že Tripex nie je povinná zisťovať prípadné zmeny v rezervácii či podmienkach prepravy pred zaplatením ceny letenky a/alebo zmeny podmienok prepravy po zakúpení letenky a tieto informácie oznamovať klientovi. Tripex je oprávnená, nie však povinná informovať klienta o týchto podmienkach či zmenách, ak sú jej oznámené leteckou spoločnosťou. Preto je povinnosťou klienta si pred úhradou ceny letenky a aj pred odletom skontrolovať svoj let na www.checkmytrip.com a na www.viewtrip.com V prípade doručenia oznámenia leteckého prepravcu o zmene v preprave bude klient o tejto zmene informovaný e-mailom alebo telefonicky v rámci prevádzkových hodín Tripex v lehote jedného (1) pracovného dňa od obdržania e-mailovej správy.
22. Pri úpadku, konkurze leteckej spoločnosti alebo pri reštrukturalizácii nemá klient nárok na vrátenie servisného poplatku ani ceny letenky zo strany Tripex. Ak služba zo strany leteckého prepravcu/leteckej spoločnosti nebola poskytnutá včas a/alebo riadne, je klient povinný uplatňovať svoje práva a reklamovať poskytnutie služby u tejto leteckej spoločnosti/prepravcu písomne a okamžite do 3 dní, a to vo vlastnom záujme. Klient sa zaväzuje odškodniť Tripex ak nesplní túto reklamačnú povinnosť a spoločnosti Tripex tým vznikne škoda. Klient je výslovne upozorňovaný, že Tripex nezodpovedá za škody a náklady, ktoré môžu klientovi vzniknúť v prípadoch obmedzenia leteckej prepravy (napr. z dôvodu zlého počasia, sopečnej činnosti, vyššej moci), z dôvodu na stránke leteckého prepravcu (napr. konkurzné, likvidačné konanie leteckej spoločnosti , omeškanie a zrušenie jeho letov).
23. Zdravotne postihnuté osoby a osoby so zníženou pohyblivosťou by v zmysle právnych predpisov mali mať prístup k doprave a nemali by byť odmietnuté z dôvodu ich zdravotného postihnutia alebo nedostatočnej pohyblivosti, s výnimkou dôvodov bezpečnosti a na základe zákona. Práva týchto osôb sú upravené nariadením (ES) 1107/2006 Európskeho parlamentu a Rady. V prípade záujmu o rezerváciu a/alebo kúpu letenky či inej služby pre takúto osobu, ako aj v prípade iných osobitných požiadaviek (napr. preprava alebo ubytovanie s prítomnosťou zvieratá), je klient povinný sa riadne a vopred oboznámiť s technickými možnosťami i podmienkami poskytnutia služby jej poskytovateľom , ako aj na prípadné bezpečnostné či iné zákonné obmedzenia z plnenia tejto povinnosti príslušným poskytovateľom služby/prepravy zverejnené na www stránke poskytovateľa. Klient je povinný overiť si u leteckej spoločnosti, resp. poskytovateľa služby technické možnosti, podmienky, zákonné i bezpečnostné obmedzenia prepravy/poskytnutia tejto služby. Klient je súčasne povinný vopred pred vykonaním rezervácie a/alebo pred úhradou ceny služby aj Tripex písomne upozorniť na akúkoľvek požadovanú neštandardnosť či osobitosť v požiadavke na službu. Klient berie na vedomie, že letecký prepravca i poskytovateľ inej služby môže v súlade so svojimi zmluvnými podmienkami a na základe právnych predpisov odmietnuť vystaviť letenku/voucher/garantovať pobyt, odmietnuť požadovanú prepravu/službu, prípadne vyžadovať za požadovanú neštandardnú prepravu/službu úhradu poplatkov či nákladov. Tripex neposkytuje žiadne garancie ani záruky, že ponúkaná služba bude zodpovedať predstávam, požiadavkám alebo očakávaniam klienta.
24. Informácie o pravidlách systému náhrad a pomoci cestujúcim pri odmietnutí nástupu do lietadla, v prípade zrušenia alebo veľkého meškania letov ustanovených Európskym parlamentom a Radou Európskej únie je možné zistiť na:
 - a. bezplatnom telefónnom čísle 00 800 6 7 8 9 10 11,
 - b. na stránke http://ec.europa.eu/transport/passengers/air/air_en.htm

III. Všeobecné obchodné podmienky pre sprostredkovanie ubytovania

1. Táto časť VOP upravuje špecifické vzťahy medzi klientom a spoločnosťou Tripex, ktoré vzniknú z titulu zabezpečovania ubytovania a služieb spojených s ubytovaním. Na túto službu sa primerane vzťahujú aj ostatné ustanovenia VOP, najmä z hľadiska procesu rezervácie, povinností klienta overiť si podmienky a dáta pri rezervovanej službe, spôsobu platenia, doručovania vouchera/potvrdenia, určenia zodpovednosti Tripex a pod. Vykonaním a odoslaním rezervácie zo stránky portálu klient súhlasí s uzatvorením zmluvy s treťou osobou – poskytovateľom ubytovania za platných podmienok poskytovateľa ubytovania („ v znení , aké sú platné “) i podmienok sprostredkovateľov ubytovania v súlade so znením VOP i jej prílohami, ktoré upravujú podrobnosti v súvislosti s rezerváciou ubytovania, súhlasí s nimi, považujúcich za súčasť zmluvných vzťahov. Tripex nenesie zodpovednosť za nevykonanie rezervácie alebo odmietnutie rezervácie zo strany spravidla Go Global Travel (Tulip Tours s.r.o.) a jej zmluvných partnerov v dôsledku systémovej alebo inej chyby. Klient je povinný v konfirmačnom e-maile od Tripex skontrolovať si údaje z rezervácie a v prípade akýchkoľvek

nesprávností je povinný kontaktovať Tripex. Tripex nezodpovedá za škody, ktoré by klientovi z tohto dôvodu vznikli. Konfirmačný mail predstavuje len súhrn klientom vykonaných údajov rezervácie a určenie ďalšieho postupu.

2. Iba dobromyseľné rezervácie sa budú považovať za rezerváciu klienta. V prípade ak Tripex podľa vlastného uváženia posúdi, že rezervácia bola vykonaná v úmysle obsadiť a držať viacero voľných termínov alebo že sú uvedené zjavne nesprávne kontaktné údaje o klientovi, ide o prípady nedobromyseľnosti a Tripex vyhradzuje si právo rezerváciu zrušiť. O zrušení z dôvodu nedobromyseľnosti bude klient e-mailom informovaný na ním poskytnuté kontaktný e-mail.
3. Klient je zodpovedný za správnosť, úplnosť a pravdivosť všetkých poskytnutých údajov. Klient sa zaväzuje uhradiť všetky poplatky, ktoré vzniknú v prípade nesplnenia tejto povinnosti. Titul, meno, dátumy narodenia detí sa musia zhodovať zo zápisom uvedenom v cestovnom pase alebo/a občianskom preukaze a to podľa rozhodujúceho a vyžadovaného cestovného dokladu potrebného pre cestu . V prípade, že údaje v potvrdení rezervácie nie sú správne a úplné, klient sa zaväzuje bezodkladne o tom informovať Tripex.
4. Špeciálna požiadavka na hotel, ako napr. nefajčiari, susediace alebo prepojené izby budú prijaté, ale Tripex nemôže garantovať ich splnenie. Izby pre handicapovaných majú zvyčajne zabezpečený prístup s vozíkom, ale nie sú nevyhnutne vybavené prvkami pre handicapovaných.
5. Tripex vystaví a odošle klientovi doklad pre využitie produktu - voucher, ktorý obsahuje rezervačné číslo. Povinnosťou klienta je preukázať sa na recepcii hotela platným voucherom, ktorý potvrdzuje jeho nárok na ubytovanie. Vo väčšine hotelov je možné sa ubytovať najskôr o 14.00 hod, ale v niektorých krajinách, najmä v USA to môže byť aj neskôr ako o 16.00 hod. Príchod klienta na hotel neskorší ako 18.00 miestneho času odporúčame nahlásiť vopred pri rezervácii. Hotely sú oprávnené uvoľniť izby (zrušiť rezervácie) ak sa klient neubytuje do 05.00 hod. (miestneho času) dňa nasledujúceho po dni, v ktorom mal prísť. Prosím informujte sa na podmienky ubytovacieho zariadenia. Oneskorený príchod vo Vašom záujme oznámte ubytovaciemu zariadeniu/hotelu, inak môže byť Vaše miesto zrušené.
6. Tripex vyvíja v spolupráci s partnermi maximálne úsilie k tomu, aby poskytoval iba správne informácie a správy o hoteloch. Tripex poskytne maximálnu možnú súčinnosť klientovi v prípade jeho požiadavky ohľadne zisťovania informácií ohľadne ubytovania. Tripex nezodpovedá za škodu pokiaľ by sa preukázalo, že informácie alebo správy o hoteloch sú nesprávne alebo neúplné.
7. Reklamácie týkajúce sa ubytovania je klient povinný okamžite písomne oznámiť ubytovaciemu zariadeniu alebo dodávateľovi ubytovacích služieb. Klient sa zaväzuje odškodniť Tripex ak tento nesplní túto reklamačnú povinnosť a spoločnosti Tripex tým vznikne škoda Tripex nenesie zodpovednosť za problémy, ktoré mohli byť odstránené počas pobytu klienta pokiaľ by o nich upovedomil hotel a/alebo poskytovateľa produktu.
8. V záujme skvalitňovania služieb môže klient o každej vykonanej reklamácií na ubytovacie zariadenie (ohľadne ubytovania) informovať Tripex a dodať všetky podklady dokumentujúce predmet reklamácie. Prípadná reklamácia bude postúpená TULIP TOURS s.r.o., IČO: 35 797 045. Tým nie sú dotknuté oprávnenia klienta postupovať v súlade s právnymi predpismi a VOP.
9. Tripex pri zabezpečení ubytovania koná a vystupuje výlučne ako sprostredkovateľ. Z tohto dôvodu Tripex nenesie zodpovednosť za osobnú ujmu, chorobu, škodu na majetku, inú stratu, výdavky akejkoľvek povahy, ktoré vznikli priamo alebo nepriamo z dôvodu konania ubytovacieho zariadenia alebo iného dodávateľa služieb poskytujúceho alebo vykonávajúceho službu rezervovanú prostredníctvom portálu . Klient je povinný ohlásiť všetky akékoľvek sťažnosti hotelu priamo na mieste počas pobytu, okamžite ako sa objavia alebo zistia. Nie je daná zodpovednosť za kompenzáciu problémov ani škôd , ktoré mohli byť vyriešené priamo na mieste počas pobytu klienta. Klient sa zaväzuje odškodniť Tripex ak nesplní túto reklamačnú povinnosť a spoločnosti Tripex tým vznikne škoda Prípadná reklamácia doručená Tripex s.r.o. bude postúpená TULIP TOURS s.r.o., IČO: 35 797 045, prostredníctvom ktorého je taktiež zabezpečované ubytovanie a s podmienkami ktorého klient súhlasí. Tým nie sú dotknuté oprávnenia klienta postupovať v súlade s právnymi predpismi.
10. Klient berie na vedomie, že akékoľvek hodnotenia ubytovacích zariadení uvedené v informáciách o hoteloch (napr. hviezdíčkové označenie hotela) neboli vykonané a nemusia byť v súlade s osobitným predpisom, ktorým sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do

tried. Súčasne berie na vedomie, že obrazové informácie o ubytovaní na portáli nemusia byť zhodné so skutočným stavom v ubytovacom zariadení a klient má záujem o obstaranie služby ubytovania cez portál pri zohľadnení týchto odchýlok a platných podmienok poskytovateľa ubytovacieho zariadenia.

11. Klient pri rezervácii ubytovania si je vedomý toho, že služba ubytovanie je ponúkaná ako samostatná služba. To platí aj v prípade, ak je ubytovanie rezervované alebo obstarávané na základe individuálnej požiadavky klienta cez portál spolu s letenkou, poistením alebo inou službou a sú uvedené v jednej rezervácii, príp. na jednej faktúre. Takáto objednávka viacerých služieb sa nemôže považovať za zájazd, ale všetky služby vystupujú samostatne. Spoločnosť Tripex neberie zodpovednosť aj za prípadnú finančnú či nefinančnú ujmu, ktorá vznikne klientovi z dôvodu zmeny či zrušenia niektorej služby a/alebo nečerpania objednaných služieb (najmä ubytovania a poistenia). Za zmenu alebo zrušenie konkrétnej služby, ako aj nemožnosť vyčerpania inej samostatnej služby zodpovedá poskytovateľ/dodávateľ produktu, ktorý službu zmenil, zrušil alebo ju znemožnil vyčerpať či poskytnúť.
12. Zrušenie neuhradenej rezervácie ubytovania je bezplatné.
13. Po vystavení vouchera/potvrdenia o rezervácii podliehajú všetky zmeny a storná podmienkam uvedeným v prílohe VOP a podmienkami poskytovateľa produktu.
14. V rezervácii pre jednotlivca i voucheri nie je možné meniť meno ubytujúcej sa osoby za žiadnych okolností. Je možné len vytvoriť novú rezerváciu podľa aktuálnych cenových podmienok a podľa aktuálnych dostupných možností ubytovania. Zmena mena pre jednotlivca na voucheri nie je možná, prípadne závisí od podmienok daného hotela/poskytovateľa služby.

IV. Všeobecné podmienky pre klientom generované a zostavované pobyty s dopravou individuálne (ďalej primerane aj „City Breaks“)

1. Klient sa na stránke portálu môže stretnúť aj s značením ako je napríklad „Paríž s dopravou 2 noci“ alebo s označením „City Breaks“ alebo „Výlety“. Takéto pomenovanie označuje na portáli:
 - (i) náhodnú softwarovými prostriedkami spojenú kombináciu rôznych produktov ubytovania a dopravy tretích osôb ich rôznych poskytovateľov, napr. v meste Paríž. Tieto príkladné zobrazenia sú spravidla v sekcii „Najžiadanejšie výlety“. Táto kombinácia ubytovania a dopravy nie je vopred pripravovaná zo strany Tripex, je zostavená len príkladne a ilustratívne pre lepšiu predstavivosť možností. Klient si túto príkladnú možnosť dopravy po odkliknutí vždy musí modifikovať vyhľadávacím nástrojom v sekcii City Breaks a to zadáním dát podľa vlastných predstáv.
 - (ii) predpripravený vyhľadávací nástroj na portáli v sekcii City Breaks, pri ktorom si klientovi v jednom kroku podľa ním individuálne zvoleného mesta pobytu z disponibilnej ponuky a podľa ním určených dátumov zobrazujú možnosti ubytovania v tomto meste s možnosťami leteckej dopravy do a z tohto mesta; výsledkom vyhľadávania klientom sú rôzne možnosti ubytovania spolu s dopravou, medzi ktorými si klient vyberá pre neho tú najvýhodnejšiu.
2. Za účelom uľahčenia vyhľadávania ubytovania s dopravou v jednom kroku, Tripex na portáli vytvoril sekcii City Breaks. V tejto sekcii je inkorporovaný vyhľadávací nástroj *City Breaks*, ktorý umožňuje klientovi v jednom kroku podľa mesta ubytovania a termínu pobytu vyhľadať si a zostaviť si viaceré možnosti dopravy a ubytovania pre takéto mesto a podľa zadaných kritérií. Výsledkom sú viaceré možnosti ubytovania s dopravou do/v/z určeného mesta, zoradené podľa ceny, z ktorých si klient vyberá pre seba sú najvhodnejšie.
3. Aj v prípade záujmu klienta o príkladne zobrazenú možnosť ubytovania s dopravou na portáli (napr. v sekcii „Najžiadanejšie výlety“), bude klient presmerovaný do sekcii portálu City Breaks. V tejto sekcii je povinný si tieto príkladne zobrazené dáta upraviť podľa vlastnej predstavy a požiadaviek. Klient takto v sekcii CityBreaks, na základe individuálnej požiadavky a v jednom kroku, odkliknutím, resp. zaslaním individuálne vybraných alebo zadaných dát, generuje pre seba kombinácie ubytovania s letenkami rôznych poskytovateľov týchto produktov, Tieto kombinácie mu môžu umožniť dopravu do určitého miesta a pobyt v tomto mieste. Týmto vlastným spôsobom si klient vytvára individualizované dopravné a pobytové možnosti podľa vlastného výberu, ktoré predstavujú pobyt s individuálnou dopravou.
4. Ak klient zasiela alebo upravuje dáta v sekcii City Breaks alebo si zostavuje kombináciu ubytovania s

letenkou prostredníctvom tohto portálu, obracia sa na Tripex so svojou individuálnou požiadavkou o vyhľadanie, zostavenie a vygenerovanie kombinácie služieb podľa jeho požiadaviek. V zmysle uvedeného klient si obstaráva ubytovanie s letenkou v krokoch, tak ako so popísané v čl. I. a nasl. VOP. Ak klient vykoná rezerváciu letenky a ubytovania, je povinný zaplatiť cenu produktov (letenka a ubytovanie s poplatkami) do 16.30 hod. toho dňa, ktorý je uvedený na tej rezervácii, ktorej platnosť skončí skôr. Ak si klient vybral dopravu nízkonákladovou spoločnosťou, je povinný zaplatiť cenu všetkých produktov a všetkých servisných poplatkov okamžite a to kreditnou kartou.

5. Klient je upozornený, že zmluvnými partnermi klienta pre dopravu a pre ubytovanie City Breaks sú rôzne samostatné osoby, ktorým sa platí cena produktov samostatne. Pre tieto klientom vytvárané a individualizované pobyty s dopravou cez sekciu City Breaks platia primerane aj podmienky týchto VOP pre letenky (čl. III.) a aj pre ubytovanie (čl. IV.) Časť VOP upravujúca zájazdy sa na tieto pobyty City Breaks nevzťahuje. Táto časť VOP sa vzťahuje aj na klientom spojené ubytovanie a leteckú dopravu zo sekcie portálu „Letenka“ a „Ubytovanie“.
6. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Tripex koná len ako sprostredkovateľ a že s poskytovateľmi produktu dopravy a ubytovania sám prostredníctvom portálu uzatvára samostatné zmluvy a že voči týmto osobám je povinný uplatňovať zodpovednostné vzťahy samostatne (reklamácie).
7. Ak má klient záujem o obstaranie zájazdu podľa legálnej definície a týchto VOP, je povinný postupovať podľa čl. V. obchodných podmienok a opustiť sekciu City Breaks, Letenky a/alebo Ubytovanie na portáli. CityBreaks sú zostavované na základe individuálnych požiadaviek klienta.

V. Všeobecné podmienky pre sprostredkované zájazdy

1. Tripex je oprávnený na svojej stránke, na stránke svojho obchodného partnera alebo inou vhodnou formou prezentovať a ponúkať aj zájazdy tretích osôb, najväčších domácich a zahraničných cestovných kancelárií (touroperátorov). Spoločnosť Tripex nemá v úmysle účelovo organizovať, zabezpečovať a ponúkať pod vlastným menom a vlastnou zodpovednosťou žiadne vopred pripravené zájazdy, ale môže ponúkať zájazdy organizované zo strany iných cestovných kancelárií.
2. Pod označením zájazd sa na účely VOP a zmluvy myslí zo strany organizátora zájazdu neindividuálne, vopred a vo vlastnom mene predpripravená, zorganizovaná, zostavená, predávaná kombinácia služieb v cestovnom ruchu („touroperátor“ alebo „ organizátor zájazdu“), ponúkaná a/alebo predávaná klientom za súhrnnú cenu bez možnosti zistenia cien jednotlivých služieb, resp. zájazd v zmysle legálnej definície podľa právnych predpisov. Zájazdom nie je kombinácia služieb na základe individuálnej požiadavky a spresnenia klienta, kombinácia služieb rôznych poskytovateľov vybraných klientom individuálne z portálu podľa ním zadaných vstupných parametrov, ako aj prípady podľa právnych predpisov.
3. Tripex je oprávnený sprostredkovať predaj zájazdov inej cestovnej kancelárie/organizátora zájazdu; v tomto prípade zmluvu o zájazde uzatvára Tripex v mene osoby, pre ktorú sa predaj zájazdu sprostredkúva v súlade s právnymi predpismi SR, a táto osoba zodpovedá za plnenie zmluvy o zájazde (štandardný tour operátor ako organizátor zájazdu). Pri sprostredkovaných zájazdoch vystupuje Tripex vo vzťahu ku klientovi len ako sprostredkovateľ a úprava právnych vzťahov medzi cestovnou kanceláriou a klientom je daná výlučne zmluvou medzi týmito subjektmi, všeobecnými obchodnými, zmluvnými či cestovnými podmienkami inej cestovnej kancelárie, pre ktorú sa predaj zájazdu sprostredkúva (ďalej pre tieto podmienky inej cestovnej kancelárie primerane „VZP“). Tieto VOP sa na sprostredkované zájazdy iných cestovných kancelárií nepoužijú, pokiaľ ich aplikácia nie je daná povahou úkonu (napr. komunikácia strán pred uzatvorením zmluvy a pod.).
4. Tripex na svojej stránke je oprávnený prezentovať offline zájazdy tretích osôb, pri ktorých nie je možné na portáli vykonať výber zájazdu ani okamžite vyplniť formulár zmluvy o obstaraní zájazdu (ďalej aj „offline zájazd“). Zmluva sa v prípadoch offline zájazdov uzatvárajú na podklade vzájomnej komunikácie strán a osobitnej ponuky a informácií zasielaných klientovi.
5. Prvotné orientačné a rámcové informácie ohľadne zájazdov zobrazených na portáli („online zájazd“) sú zobrazené na portáli. Po preštudovaní tejto orientačnej ponuky prejavuje klient nezáväzný záujem o zájazd aj tak, že kontaktuje Tripex, vyplní rezervačný formulár na web stránke Tripex a následne najmä formou e-mailu poskytne Tripex údaje, najmä ohľadne výberu zájazdu, potencionálnych účastníkov zájazdu/spolucestujúcich. Údaje z toho rezervačného formulára a/alebo e-mailu sú posielané spoločnosti Tripex a slúžia ako podklad pre ďalšiu komunikáciu strán, prípadne i prípravu zmluvného vzťahu. Nakoľko údaje v informačných systémoch o

ponuke zájazdov sa môžu meniť, až na základe prejaveneho záujmu klienta o zájazd, je klient e-mailom, resp. inou vhodnou formou oboznamovaný s aktuálnou ponukou vybraného zájazdu, ktorého súčasťou môžu byť informácie, ktoré sú spoločnosti Tripex známe a informácie o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na rozhodnutie klienta ohľadne kúpy zájazdu (ďalej spoločne aj „katalóg“). Katalóg môže byť uvedený aj portáli alebo je uvedený v konfirmačnom e-maile. Na žiadosť Tripex je záujemca povinný doplniť a poskytnúť Tripex údaje potrebné pre prípravu zmluvného vzťahu.

6. Pri ponuke vyhodnotenej ako zájazd je v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky medzi klientom a cestovnou kanceláriou – poskytovateľom zájazdu uzatváraná zmluva o obstaraní zájazdu. Na základe tejto zmluvy sa cestovná kancelária ako organizátor zájazdu poskytujúca službu zaväzuje obstarat' pre klienta zájazd a klient sa zaväzuje zaň zaplatiť. Súčasťou zmluvy o obstaraní zájazdu sú obchodné podmienky organizátora zájazdu. Obchodné podmienky cestovnej kancelárie organizujúcej zájazd („VZP“) a primerane tieto VOP upravujú aj práva a povinnosti klienta pri zájazde, ako aj v procese pred uzatvorením zmluvy (napr. v procese upresňovania informácií) a po uzatvorení zmluvy. V prípade, že ponúkaný produkt je zájazdom, klient vykonaním požadovaných úkonov a odkliknutím „Rezervuj“ potvrdzuje, že sa oboznámil s návrhom zmluvy o obstaraní zájazdu, VZP, katalógom, podmienkami inej cestovnej kancelárie spojenými s príslušným zájazdom, VOP a súhlasí s právami a povinnosťami v nich obsiahnutými. Každá zmluva o obstaraní zájazdu obsahuje najmä náležitosti zmluvy uvedené v právnych predpisoch s tým, že niektoré z týchto náležitostí sú uvedené vo VZP, katalógu cestovnej kancelárie a/alebo VOP. Tie náležitosti zmluvy o obstaraní zájazdu, ktoré sú už uvedené v rámci VZP, katalógu cestovnej kancelárie a vo VOP Tripex sa nemusia opakovane uvádzať v zmluve, ak právne predpisy neustanovujú inak. Ak informácie na portáli, ako aj klientom vykonaný výber a výsledné informácie po výbere je možné vyhodnotiť ako online zájazd, informácie, ktoré sú Tripex známe a môžu mať vplyv na rozhodnutie klienta sú zobrazené na stránke portálu a predstavujú katalóg. V katalógu a v informáciách pred uzatvorením zmluvy sú na rezervačnom portáli zverejňované povinné informácie. Konečná cena zájazdu je uvedená na portáli, okrem zájazdov, ktoré v sebe zahrňujú prepravu leteckým prepravcom/leteckou spoločnosťou a s výnimkami podľa právnych predpisov. Tu môže byť cena upravená podľa podmienok leteckého prepravcu alebo v prípadoch podľa právnych predpisov. Pri online zájazde klient odkliknutím kúpy zájazdu alebo odkliknutím „Rezervuj“ klient potvrdzuje, že uzatvára zmluvu o obstaraní zájazdu s treťou osobou, že sa oboznámil s katalógom, VZP, podmienkami zájazdu, podmienkami cestovnej kancelárie a VOP. Tripex si vyhradzuje právo zmeny údajov uvedených v katalógu, a to v konkrétnych a odôvodnených prípadoch (napr. zmena údajov v technických systémoch, cenách v službách dodávateľov, systémová chyba). Za súčasť zmluvy o obstaraní zájazdu sa okrem VZP cestovnej kancelárie považuje aj aktuálny katalóg.
7. Klient má nárok len na také služby, ktoré sú uvedené v zmluve o obstaraní zájazdu. Na zájazd, ktorého jednou zo zložiek je ubytovanie, sa primerane vzťahujú aj iné podmienky VZP a podmienky VOP uvedené pre ubytovanie. Na zájazd, ktorého jednou zo zložiek je letecká preprava sa primerane vzťahujú VZP a podmienky VOP upravujúce letenky (napr. limity hmotnosti batožiny, check-in).
8. Na základe údajov poskytnutých klientom a vzájomnej komunikácie strán je e-mailom, resp. inou vhodnou formou klientovi zo strany Tripex, resp. cestovnej kancelárie:
 - doručovaný e-mail obsahujúci sumár základných podmienok ponuky zájazdu a klientom zadaných dát,
 - doručovaný návrh zmluvy o obstaraní zájazdu podľa špecifikácií a údajov poskytnutých klientom s odvolaním sa na aktuálne platné VZP, katalóg a VOP a je doručovaný aktuálny katalóg,
 - oznamované VZP cestovnej kancelárie (vo forme určenej príslušnou cestovnou kanceláriou) a aktuálne VOP, formou odkliknutia súhlasu s VOP na stránke)
 - doručovaný doklad o poistení zájazdu pre prípad úpadku cestovnej kancelárie vystavený poisťiteľom,
 - doručovaný návrh poistných podmienok pre cestové poistenie (ak je súčasťou zájazdu dojednané cestovné poistenie),
 - iné dokumenty v súlade s právnymi predpismi alebo povahou zájazdu.
9. Nedoručenie ktoréhokoľvek z týchto dokladov je klient povinný bezodkladne oznámiť Tripex a cestovnej kancelárii organizujúcej zájazd v lehote 2 hodín od okamihu úhrady ceny zájazdu. Tripex odovzdáva tieto doklady klientovi formou doručenia na e-mailovú adresu klienta, resp. iným vhodným spôsobom.
10. Návrh zmluvy o obstaraní zájazdu je platný a je určený na prijatie klientom v lehote, ktorá je uvedená ako lehota splatnosti ceny zájazdu v návrhu zmluvy o obstaraní zájazdu, prípadne v inej korešpondencii Tripex. V tejto lehote musí klient ako objednávateľ zájazdu zaplatiť jeho cenu a v tejto lehote musí byť cena zájazdu pripísaná na uvedený účet Tripex. V prípade ak posledný deň lehoty prípadne na deň sobotu, nedeľu alebo sviatok, lehota splatnosti sa neposúva na najbližší bežný pracovný deň. Márnym uplynutím tejto lehoty bez

zaplatenia ceny zájazdu na požadovaný účet cestovnej kancelárie sa v celom rozsahu ruší/zaniká návrh na uzatvorenie zmluvy, ktorý bol doručený klientovi a správanie klienta je interpretované ako odmietnutie návrhu.

11. Pri platení ceny zájazdu je klient povinný ako symboly pri platbe uviesť čísla uvedené na zmluve/v konfirmačnom e-maile. Zaplatením ceny zájazdu klient potvrdzuje, že bol oboznámený s návrhom na uzatvorenie zmluvy, platným katalógom a VZP tvoriacimi súčasť zmluvných vzťahov (pre sprostredkované zájazdy), poisťovacími podmienkami (ak sa dojednáva cestovné poistenie) a že mu bol doručený aktuálny katalóg, doklad o poistení zájazdu proti úpadku cestovnej kancelárie s tým, že údaje uvedené v návrhu zmluvy zodpovedajú jeho výberu zájazdu a sú ohľadne klienta a cestujúcich správne, pravdivé a úplné.
12. Zmluva o obstaraní zájazdu je uzavretá v okamihu kedy je cena zájazdu zaplatená klientom včas a riadne v celom rozsahu alebo skôr podľa podmienok organizátora zájazdu. Zmluva o obstaraní zájazdu sa považuje zmluvu o obstaraní zájazdu podľa Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky, ktorá má inú vhodnú formu v súlade s § 741 písm. b) Občianskeho zákonníka. Klient sa zaväzuje každú zmluvu o obstaraní zájazdu vytlačiť, podpísať a riadne a bezpečne uschovať, vrátane poisťovacích dokladov. Klient je povinný vytlačiť a uschovať aj doklad o poistení zájazdu proti úpadku organizátora zájazdu vystavený poisťiteľom.
13. Na základe uzatvorenej zmluvy týkajúcej sa zájazdu sú klientovi doručované doklady, ktoré ho a prípadne iné uvedené oprávnené spolucestujúce osoby oprávňujú k využitiu služieb. Týmito dokladmi sú podľa povahy zájazdu a jeho objednaných zložiek spravidla: letenka, voucher pre ubytovanie, voucher pre stravovanie, poisťovacia zmluva pre cestovné poistenie s poisťovacími podmienkami, iné doklady podľa povahy objednaných služieb a zájazdu. Tieto doklady sú posielané na e-mailovú adresu klienta najneskôr tri (3) dni pred začatím zájazdu, ak právne prepisy neustanovujú inú lehotu; ak je zmluva o zájazde uzatvorená 1 týždeň pred termínom zájazdu, doklady sú mu zasielané e-mailom najneskôr 48 hod. pred jeho začatím. Tieto doklady je klient povinný si vytlačiť, odovzdať ich aj dotknutým spolucestujúcim osobám. Účastníci zájazdu sú povinná mať tieto doklady pri sebe v držbe počas trvania zájazdu a preukazujú nimi nárok na poskytnutie služieb. Nedoručenie ktoréhokoľvek z týchto odkladov je klient povinný oznámiť Tripex písomne najneskôr 48 hodín pred začatím zájazdu.
14. Klient je povinný bezodkladne potvrdiť Tripex i organizátorovi doručenie každého e-mailu a príloh týkajúcich sa zájazdu a bezodkladne sa s ním oboznámiť. V komunikácii je klient povinný uviesť úplne, správne a pravdivo všetky svoje údaje a údaje o spolucestujúcich. Za správnosť, úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov a splnenie povinností spolucestujúcimi zodpovedá klient. Na akúkoľvek nesprávnosť, neúplnosť údajov uvedených či vyplnených zo strany Tripex ohľadne výberu zájazdu a/alebo cestujúcich alebo ohľadne dokumentov zasielaných klientovi je tento povinný písomne a bezodkladne upozorniť Tripex. V prípade ak je pre využitie služieb zájazdu potrebné splniť vízové či iné povinnosti, klient je povinný včas zabezpečiť splnenie týchto povinností, resp. postupovať v súlade s odporúčaniami Tripex a organizátora zájazdu. Od klienta môže byť až do nástupu na zájazd požadované riadne a včasné doplnenie dokumentov (napr. vízový formulár, číslo identifikačného dokladu, vodičského preukazu, číslo miles and more karty), o čom bude klient upovedomený telefonicky alebo e-mailom na poskytnutú e-mailovú adresu alebo iným vhodným spôsobom. Nesplnenie ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti zo strany klienta zakladá oprávnenie Tripex jednostranne odvolať/zrušiť návrh, resp. odstúpiť od už uzavretej zmluvy o obstaraní zájazdu.
15. Ak klient/účastník nenastúpi na zájazd, alebo nezačne čerpať zabezpečené služby zájazdu z akéhokoľvek dôvodu, alebo na základe vlastného rozhodnutia ich nevyčerpá vôbec alebo sčasti, nemá nárok na vrátenie časti ceny zájazdu za nevyužitú alebo čerpanú službu.
16. Ak klient poskytol nesprávne, neúplné údaje alebo nepravdivé údaje alebo nesplnil inú zmluvnú či zákonnú povinnosť, organizátor zájazdu a/alebo Tripex je oprávnený podľa vlastného uváženia odmietnuť uzatvoriť zmluvu, zaslať návrh na uzatvorenie zmluvy, odmietnuť vykonať rezerváciu, zrušiť rezerváciu, jednostranne zrušiť a odvolať návrh na uzatvorenie zmluvy alebo okamžite jednostranne odstúpiť od zmluvy, prípadne upraviť cenu a/alebo požadovať náhradu vzniknutých nákladov či škody vzniknutej nesplnením povinnosti zo strany klienta. Klient je povinný priebežne sledovať svoj e-mailový účet za účelom zistenia či mu nebola doručená správa týkajúca sa jeho zájazdu. Klient je upozornený, že je povinný si preveriť a zabezpečiť splnenie vízových či iných povinností pre vstup do krajiny prepravy/pobytu, v súlade s odporúčaniami alebo pokynmi organizátora zájazdu.
17. V odôvodnených prípadoch (napr. technická chyba v technických či informačných systémoch, zjavný omyl) je cestovná kancelária pri offline aj online zájazdoch do momentu uzavretia zmluvy o obstaraní zájazdu oprávnená jednostranne zrušiť, resp. odvolať návrh na uzavretie zmluvy o obstaraní zájazdu a návrh na

uzatvorenie zmluvy zrušiť. Právo na zrušenie zmluvy/odvolanie návrhu uplatní e-mailovou správou na e-mailovú adresu klienta, prípadne inou vhodnou formou.

18. Organizátor zájazdu, ako aj Tripex je oprávnený od zmluvy odstúpiť pred začatím zájazdu z dôvodu zrušenia zájazdu alebo z dôvodu porušenia povinností klientom. Klient (označený cestujúci) je povinný zúčastniť sa zájazdu. O zrušení zájazdu bude klient bezodkladne e-mailom, resp. inou vhodnou formou informovaný. Dôvodom pre zrušenie zájazdu je aj zrušenie niektorého z podstatných prvkov zájazdu (napr. nemožnosť zabezpečenia prepravy, štrajk), systémová chyba alebo akákoľvek okolnosť znemožňujúca alebo limitujúca riadne využitie služieb zájazdu (napr. obmedzenia v leteckej doprave). Ak cestovná kancelária organizujúca zájazd odstúpi od zmluvy o obstaraní zájazdu pred jeho začatím z dôvodu zrušenia zájazdu, Tripex vyvinie úsilie pre riešenie vzniknutej situácie. V tomto prípade podľa vlastného uváženia a na základe posúdenia situácie bude organizátor zájazdu oprávnený spravidla navrhnúť iný zájazd na základe novej zmluvy, a to v kvalite, ktorá zodpovedá službám dohodnutým v pôvodnej zmluve s patričným vyrovnaním cien medzi stranami. Klientovi bude organizátorom vrátená cena zájazdu v prípadoch podľa právnych predpisov, VZP a VOP. Ak VZP organizátora zájazdu neuvádzajú inak, klient je povinný uhradiť organizátorovi zmluvnú pokutu 100% z ceny zájazdu v prípade, ak organizátor zájazdu odstúpi od zmluvy pred začatím zájazdu z dôvodu porušenia povinností klientom.
19. Obdobne ako v časti VOP pre letenky - ak zájazd v sebe zahŕňa leteckú prepravu leteckým prepravcom (najmä nízkonákladovým), klient je týmto upozorňovaný, že organizátor zájazdu nie je schopný garantovať celkovú cenu zájazdu uvedenú v návrhu zmluvy o obstaraní zájazdu do okamihu uzatvorenia zmluvy o zájazde. V prípade preukázateľnej zmeny ceny letenky zo strany dopravcu, klient môže byť o tejto skutočnosti informovaný e-mailom a môže byť vyzvaný na úhradu doplatku s uvedením a podmienok pre uhradenie doplatku. Ak klient na základe tejto výzvy Tripex nedoplatí v určenej lehote rozdiel preukázateľne požadovaný dopravcom, klient a organizátor zájazdu sa dohodli, že za takýchto okolností odstupujú od zmluvy o obstaraní zájazdu a zmluva o obstaraní zájazdu zaniká a ruší sa. Strany sa dohodli na vzájomnej komunikácii e-mailom prostredníctvom uvedených e-mailových adries.
20. Organizátor zájazdu je oprávnený jednostranne a bez súhlasu klienta zvýšiť cenu zájazdu v prípadoch uvedených v právnych predpisoch, VZP a VOP. Spôsob výpočtu zvýšenia ceny je založený na pomernom princípe preukázaného nárastu nákladov, platieb, zmeny kurzu v súlade s prípadmi oprávneného zvýšenia ceny zájazdu upravenými právnymi predpismi.
21. V odvetví cestovného ruchu môžu s prihliadnutím na množstvo nepredvídateľných okolností nastať nepatrné a i zásadnejšie zmeny v zájazde, kde:
 - nepatrnou zmenou sa rozumie zmena, ktorú nevie organizátor zájazdu ovplyvniť, ako napr. zmena stravovania či lokality v rovnakej či vyššej kvalite, zmena termínu odchodu/odletu o menej ako 24 hodín, zmena v poskytovaní doplnkových služieb. Tieto zmeny nie sú zmenou v podmienkach zájazdu a nezakladajú oprávnenie reklamovať služby. Pri týchto nepatrných zmenách zostáva cena nezmenená a dochádza len k zmene niektorých dohodnutých služieb. Organizátor zájazdu je oprávnený jednostranne vykonať tieto nepatrné zmeny a klient s týmito zmenami uzavretím zmluvy o obstaraní zájazdu súhlasí.
 - zásadnou zmenou je pred začatím zájazdu oznámená zmena v neprospech klienta, ako napr. posun konania zájazdu oproti stanovenému termínu o viac ako 24 hodín, zásadná zmena programu, kvalitatívne horšia zmena miesta, resp. objektu ubytovania. Ak je organizátor pred začatím zájazdu nútený zmeniť podstatnú podmienku zmluvy, navrhne klientovi zmenu zmluvy a ak navrhovaná zmena zmluvy vedie aj k zmene ceny zájazdu, v návrhu sa uvedie nová cena. Návrh je komunikovaný e-mailom, resp. inou vhodnou formou. V tomto prípade má klient ako objednávateľ zájazdu právo sa rozhodnúť, či so navrhovanou zmenou zmluvy súhlasí alebo či využije iné zákonné nároky. Rozhodnutie objednávateľa musí klient písomne oznámiť a doručiť Tripex /organizátorovi zájazdu v lehote dvoch (2) hodín od oznámenia zásadnej zmeny a navrhovanej zmeny zmluvy; ak sa klient v uvedenej lehote nevyjadrí, platí, že s klient navrhovanou zmenou klient súhlasí.
 - vyvolanou zmenou sa rozumie zmena alebo požiadavka na zmenu vyvolaná klientom. Takéto zmeny , ak je možné ich vykonať, podliehajú povinnosti klienta uhradiť vyvolané náklady a servisné poplatky.
22. Zmenu účastníka zájazdu nie je možné vykonať spravidla z technických dôvodov na strane tretích osôb (napr. systém alebo poskytovateľ služby vykonanie takejto zmeny neumožňuje, resp. umožňuje, ale za podmienky úhrady príslušného poplatku). Ak je takáto zmena možná, o tejto skutočnosti a výške vyvolaných nákladov/poplatkov bude klient informovaný. S výnimkou zájazdov obsahujúcich prepravu nízkonákladovou leteckou spoločnosťou, objednávateľ môže písomne oznámiť Tripex /organizátorovi zájazdu, že zájazdu sa namiesto neho zúčastní iná osoba uvedená v písomnom oznámení zaslanom e-mailom, avšak len ak tak urobí a oznámenie doručí Tripex v lehote do 2 hodín od zaplatenia ceny zájazdu na účet spoločnosti Tripex. Oznámenie musí obsahovať aj vyhlásenie nového objednávateľa, že súhlasí s uzatvorenou zmluvou a spĺňa

všetky dohodnuté podmienky účasti na zájazde. Dňom doručenia oznámenia objednávateľa v uvedenej lehote sa v ňom uvedená osoba stáva objednávateľom. Pôvodný objednávateľ a nový objednávateľ spoločne a nerozdielne zodpovedajú za zaplatenie ceny zájazdu a úhradu nákladov, ktoré cestovnej kancelárii v súvislosti so zmenou objednávateľa vzniknú.

23. Klient má právo pred začatím zájazdu od zmluvy o obstaraní zájazdu odstúpiť podľa právnych predpisov a VZP organizátora zájazdu. Realizuje tak písomným oznámením, ktoré je účinné dňom jeho doručenia organizátorovi zájazdu. Pri odstúpení od zmluvy, z dôvodu iného ako je porušenie povinností organizátorom zájazdu alebo odmietnutie podstatnej zmeny zmluvy, je klient povinný uhradiť organizátorovi zmluvnú pokutu vo výške 100% z ceny zájazdu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak. Ak zájazd organizátora zahŕňa let nízkonákladovou spoločnosťou, odstúpenie klienta v súlade s podmienkami spravidla nie je možné bez súhlasu tejto spoločnosti. Pri zájazdoch, ktorých predaj sprostredkúva Tripex, sú podmienky odstúpenia od zmluvy a storno poplatku určované najmä vo VZP cestovnou kanceláriou.
24. Objednávateľ uplatní právo na odstránenie chybne poskytnutej služby bezodkladne, a to u organizátora zájazdu. O uplatnení tohto práva je potrebné urobiť písomný záznam v spolupráci so zástupcom organizátora zájazdu. Poverený zástupca tejto kancelárie je spravidla uvedený v návrhu zmluvy a/alebo v katalógu, prípadne inej osobitnej korešpondencii. Klient uplatní svoje právo písomne u organizátora zájazdu bezodkladne, najneskôr však do troch (3) mesiacov od skončenia zájazdu, alebo v prípade, že sa zájazd neuskutočnil, odo dňa, keď sa mal zájazd skončiť podľa zmluvy, inak právo zaniká. Na uznanie nárokov pri chybne poskytnutej službe objednávateľ musí byť predložený písomný záznam. Právo reklamovať zájazd je klient povinný uplatniť bezodkladne priamo u dodávateľa služieb alebo u povereného zástupcu organizátora zájazdu, a to formou písomného záznamu. Organizátor zájazdu, ani Tripex nezodpovedá za škodu, spôsobenú porušením povinností pri poskytovaní služieb a/alebo odstúpením od zmluvy, ak škodu nezavinil, nezavinil ju zmluvný partner a škoda bola spôsobená klientom alebo treťou osobou, ktorá nie je spojená s poskytovaním zájazdu, ktorej nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, alebo v dôsledku neobvyklých a nepredvídateľných okolností.
25. Otázky náhrady škody a relevantných nárokov klienta súvisiacich s leteckou dopravou (napr. strata, poškodenie, neskoré dodanie batožiny, meškanie lietadla, zmena termínu letu a pod.) sa riadi príslušnými predpismi platnými pre leteckú dopravu. Nároky klienta v súvislosti s leteckou dopravou sú voči Tripex vylúčené.

VI. Zabezpečenie víz a poistenia

1. Tripex poskytuje pre klientov aj služby v oblasti zabezpečenia turistických víz a/alebo cestovného poistenia.
2. Poistenie zabezpečuje Tripex formou sprostredkovania uzatvorenia zmluvy o cestovnom poistení medzi poisťovňou a klientom. Poistnú zmluvu o cestovnom poistení môže klient uzatvoriť:
 - online tak, že na portáli klikne na plochu/banner odkazujúci na cestovné poistenie a následne vo viacerých krokoch vyplní údaje vo formulári Poistenie a odošle ich do poisťovne; poistná zmluva sa považuje za uzavretú v deň určený poistnými podmienkami poisťovne,
 - offline, kedy je mu adresovaná obchodná prezentácia poistenia poisťovne, prípadne aj návrh poistnej zmluvy s všeobecnými a osobitnými poistnými podmienkami poisťovne; poistná zmluva sa považuje za uzavretú ak je klientom zaplatené poistné v celom rozsahu v určenej lehote, ak poistné podmienky poisťovne neurčujú inak.
3. Poistný vzťah vzniká priamo medzi klientom a poisťovňou, práva a povinnosti klienta a poisťovne, ako aj rozsah poistného plnenia je upravený poistnou zmluvou, všeobecnými a osobitnými poistnými podmienkami poisťovne, informáciami poisťovne, s ktorými má klient možnosť oboznámiť sa pred uzatvorením zmluvy. V prípade ak mu poistné podmienky neboli doručené, je povinný si ich vopred vyžiadať. Obsah poistenia, rozsah a ďalšie voliteľné údaje si klient vyberá sám a samostatne si uplatňuje aj nároky a reklamácie voči poisťovni, s ktorou je v zmluvnom vzťahu.
4. Po vzniku poistného zmluvného vzťahu je klientovi je zo strany poisťovne alebo Tripex e-mailom posielaný doklad o poistení, doklady v súlade s právnymi predpismi SR a pokynmi poisťovne. Doklad o poistení spolu s pokynmi poisťovne pre prípad poistnej udalosti je klient povinný vytlačiť a mať ich pri sebe počas cesty, na ktorú sa poistenie vzťahuje. Nesprávnosť, neúplnosť údajov v doklade o poistení je klient povinný okamžite oznámiť v poisťovni.
5. V prípade zájazdu je by klient mal byť upozornený každou cestovnou kanceláriou na vízové a cestovné

formality, ktoré musia byť splnené pred nástupom na zájazd. Ak si klient prostredníctvom Tripex obstaráva iný produkt ako zájazd, Tripex nie je povinný ho upozorniť na vízové povinnosti pre jeho pobyt a cestu. V každom prípade sa odporúča, aby klient sa na stránke Ministerstva zahraničných vecí SR a www stránke krajiny transferu/pobytu informoval o vízových povinnostiach. Pri zabezpečení víz koná Tripex v postavení sprostredkovateľa a nie je v jeho moci garantovať, že víza budú klientovi zabezpečené a vydané zo strany príslušného úradu.

6. Klient prejavuje záujem o zabezpečenie víza na základe požiadavky oznamovanej na call centre, e-mailom alebo iným vhodným spôsobom. V požiadavke spravidla uvedie cieľovú destináciu, druh a platnosť cestovného dokladu dotknutej osoby, dátum vycestovania, požadovaný najneskorší dátum a spôsob doručenia víza. Tento doklad je spravidla posielaný najneskôr 3 dni pred dátum vycestovania a za predpokladu súčinnosti klienta a príslušných orgánov.
7. Klientovi je zasielaný osobitný e-mail uvádzajúci najmä sumár základných podmienok, údajov, dokladov a lehôt potrebných pre zabezpečenie víza zo strany Tripex, výšku servisného poplatku Tripex, nákladov spojených so zabezpečením a doručením víza a platobné podmienky. Prílohou tohto e-mailu je aj súhlas klienta so spracovaním osobných údajov, ktorý klient doručí spoločnosti Tripex riadne podpísaný všetkými dotknutými osobami bezodkladne po uzatvorení zmluvy o zabezpečení víz. Klient je oprávnený návrh Tripex a podmienky v ňom uvedené prijať tak, že v súlade s pokynmi zaplatí servisný poplatok a náklady za vybavenie víza v požadovanej lehote; pri zájazdoch tak musí učiniť v lehote pre zaplatenie ceny zájazdu. V opačnom prípade sa návrh Tripex na zabezpečenie víza márnym uplynutím tejto lehoty zrušuje. Klient je povinný v určenej lehote a na vlastné náklady doručiť Tripex alebo ňou určenej osobe všetky požadované doklady a údaje. Tripex nenesie zodpovednosť za škody ak klient uviedol nepravne, neúplné alebo nesprávne údaje alebo ak pri alebo po uzatvorení zmluvy nespĺní podmienky určené Tripex pre riadne a včasné zabezpečenie víza (napr. oneskorené doručenie dokladov). V prípade neudelenia víza sa servisné poplatky nevracajú. Tripex nenesie zodpovednosť za nedoručenie víza, škody alebo následky v prípade neudelenia víza, nevybavenia víza, najmä ak klient nespĺnil podmienky určené zo strany Tripex alebo ak je nevybavenie víza znemožnené okolnosťami mimo jeho kontrolu alebo správaním sa tretej osoby (napr. vízové oddelenie tretej osoby). Klient je povinný si prevziať doklad s vízami, odkontrolovať správnosť údajov a mať víza pri sebe počas cesty, na ktorú sa vzťahujú. Nesprávnosť údajov je povinný okamžite písomne oznámiť do 2 hodín od doručenia dokladu.

VII. Sprostredkovanie prenájmu automobilov

1. Tripex pre klienta bezodplatne obstaráva možnosť kontaktu s poskytovateľom produktu prenájmu áut.
2. Klient prejavuje záujem o prenájom auta odkliknutím sekcie „prenájom áut“ na portáli. Produkt „Prenájom áut“ zabezpečuje spoločnosť **TRAVELJIGSAW** of 100 New Bridge Street, London, EC4V 6JA, Veľká Británia, ktorá má uzatvorené zmluvné vzťahy s poskytovateľmi služieb prenájmu áut. Klient je upozorňovaný, že Tripex pre klienta sprostredkúva len možnosť kontaktu na uvedenú spoločnosť a všetky klient nie je v žiadnom zmluvnom vzťahu s Tripex ohľadne prenájmu auta a/alebo možnosti jeho prenájmu.
3. V sekcii „Prenájom áut“ je klient oprávnený vyhľadať aktuálnu ponuku prenájmu áut pre ním zvolené miesto zadáním požadovaných dát vo vyhľadávacom nástroji. Po odkliku na „Hľadať“ je klient presmerovaný na stránku uvedenej spoločnosti www.rentalcars.com a akákoľvek ďalšia zmluvná či komunikácia a korešpondencia klienta sa realizuje bez súčinnosti Tripex, priamo s touto spoločnosťou TravelJigsaw.
4. Akékoľvek reklamácie adresuje klient uvedenej spoločnosti, s ktorou vstupuje do osobitného zmluvného vzťahu.

VIII. Ochrana osobných údajov

1. Tripex spracúva osobné údaje klienta, ktoré boli na portáli www.tripex.sk klientom zadané alebo ktoré boli poskytnuté ohľadne oprávnených osôb. Tripex je prevádzkovateľom informačných systémov osobných údajov podľa zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej „ZoOOÚ“). Spoločnosti sú poskytované osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, adresa, e-mailová adresa, telefón. V odôvodnených prípadoch a len za účelom vybavenia požiadavky/objednávky môže Tripex požadovať aj iné osobné údaje ako: dátum narodenia, číslo pasu, číslo prepravného/cestovného dokladu. Účelom spracúvania osobných údajov je:
 - identifikácia osoby ako účastníka zmluvného vzťahu, vrátane správneho doručovania správ, písomností a dokumentácie, ako aj realizácia zmluvných povinností a a zavedenie predzmluvných vzťahov,
 - identifikácia dotknutej osoby pre účel uskutočnenia rokovaní o zmene alebo ukončení zmluvy,

- plnenie zákonných povinností ustanovených spoločnosti Tripex všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä podľa zákona o účtovníctve, dani z príjmov a DPH,
- identifikácia osoby pre zasielanie informačných oznámení, reklamných a marketingových ponúk tovarov a služieb spoločnosťou Tripex a zmluvnými partnermi, a to len na základe súhlasu podľa §11 ZoOOÚ.

2. Právnym základom spracúvania osobných údajov je ZoOOÚ, iný všeobecne záväzný právny predpis a súhlas dotknutej osoby podľa ZoOOÚ. Súčasne je spoločnosti Tripex po dobu 10 rokov udeľovaný súhlas so získavaním, spracúvaním a poskytovaním osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania, vrátane kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a ich zasielanie/poskytnutie tretím osobám v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania a vybavenia Vašej požiadavky. Klient udeľuje spoločnosti Tripex súhlas na poskytnutie osobných údajov tretej osobe za účelom splnenia zmluvných povinností.
3. Klient nie je povinný poskytnúť Tripex osobné údaje, ktoré majú byť poskytované na základe súhlasu. Zaškrtnutím príslušného políčka súhlasu na portáli, udelením súhlasu pri komunikácii alebo poskytnutím osobných údajov na tento účel udeľuje klient spoločnosti Tripex v súlade s §11 ZoOOÚ po dobu 10 rokov súhlas so spracovaním osobných údajov pre vyššie uvedené účely spracovania, vrátane zasielania informačných oznámení, marketingových ponúk tovarov a služieb, a to spoločnosťou Tripex a jej zmluvnými partnermi. Tieto správy a ponuky môžu byť na základe súhlasu klienta posielané na poskytnutú e-mailovú adresu, telef. číslo (formou sms správy) alebo inou vhodnou formou. Zasielanie týchto správ a ponúk je bezodplatné, klienta, oprávnenú osobu ani Tripex k ničomu nezaväzuje. Klientovi nevznikajú žiadne povinnosti ak sa rozhodne nevyužiť možnosť zasielania týchto správ a ponúk. Tento súhlas ohľadne zasielania informačných správ a marketingových ponúk môže klient alebo oprávnená osoba odvolať, písomne e-mailom alebo sms správou na uvedených kontaktných adresách a číslach. Neposkytnutie alebo odvolanie súhlasu neobmedzuje klienta v možnosti objednávaní služieb. Ak spoločnosti Tripex klient oznamuje osobné údaje tretích osôb, napr. zamestnancov, je povinný si vopred zabezpečiť a na požiadanie preukázať súhlasy týchto dotknutých osôb a súčasne je klient povinný dotknutej osobe oznámiť tu uvedené informácie, práva a povinnosti tejto osoby zo zmluvy a zákona. Tieto údaje a tieto súhlasy sú spoločnosti Tripex poskytované dobrovoľne. Bez poskytnutia týchto údajov nie je možné pripravovať ani realizovať požadovanú službu, doručiť doklady pre využitie sprostredkovanej služby/produktu a nie je možné vystaviť a ani doručiť faktúru. Bez udelenia súhlasu, resp. zaškrtnutia súhlasu zo zasielaním reklamných správ a ponúk tieto nemôžu byť zasielané.
4. Klient dáva súhlas a spoločnosť Tripex informuje, že poskytnuté a získané osobné údaje môžu byť:
 - poskytnuté tretím osobám v nevyhnutnom rozsahu za účelom prípravy, plnenia a kontroly zmluvy, plnenia práv a povinností,
 - sprístupnené príjemcom, ktorí sa podieľajú na príprave, realizácii nákupnej objednávky, na príprave a realizácii informačných správ a marketingových ponúk na základe Vami poskytnutého súhlasu.
 - v nevyhnutnom rozsahu zverejnené na našich prevádzkach, informačnom letáku a/alebo na portáli výlučne ak budete výhercom v našej súťaži/akcii. Udeľujete spoločnosti Tripex súhlas aj k spracovaniu poskytnutých údajov, ktoré nemajú povahu osobných údajov.
5. **Poučenie:** Dotknutá osoba má práva najmä podľa § 28 a iné ZoOOÚ. Na základe písomnej žiadosti doručenej na adresu spoločnosti má dotknutá osoba právo najmä vyžadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané a namietať voči spracúvaniu osobných údajov, o ktorých predpokladá, že sú alebo budú spracúvané na účely priameho marketingu bez súhlasu, a žiadať ich likvidáciu. Ak Tripex má povinnosť poskytnúť a/alebo doručiť klientovi povinné informácie a táto povinnosť nie je splnená formou zverejnenia vo VOP, registráciou a odoslaním objednávky je vyjadrujený súhlas, aby Tripex tieto informácie poskytol formou e-mailovej alebo sms správy na poskytnutý kontaktný údaj.
6. Klient súhlasí s tým, aby Tripex poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa. Klient súhlasí s cezhraničným tokom svojich osobných údajov pre potreby poskytnutia služby, vystavenia jeho letenky, ubytovania, sprostredkovania poistenia alebo priameho marketingu leteckej spoločnosti, resp. združenia leteckých prepravcov, ktorá rezervovaný let realizovala, iných dodávateľov služieb a zmluvných partnerov Tripex. Pri komunikácii cez web môže klient svoj internetový prehliadač nastaviť tak, aby ho vopred informoval o uložení cookies. Cookies môže klient prijať, ale tiež úplne odmietnuť. Odmietnutie cookies potom môže v určitých prípadoch technicky viesť k obmedzeniu funkčnosti webovej stránky spoločnosti. V prípade výhry v súťaži súhlasí účastník s tým, že bude uvedený ako výherca a že budú zverejnené jeho osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko. Odvolanie súhlasu klienta je účinné okamihom doručenia spoločnosti a pred ukončením súťaže je jeho následkom vylúčenie zo súťaže vrátane straty nároku na výhru.

IX/x Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Tripex klientom odporúča, aby ste uzavreli cestovné poistenie pre riziká a škody, ktoré môžu nastať a vzniknúť pri využití produktov a služieb poskytovateľov tých produktov, ktorých ponuka je zverejnená cez www.tripex.sk (napr. nemoc, úraz, strata batožiny, zrušenie letu, omeškanie letu), vrátane poistenia pri prípade nemožnosti využitia zázjazdu, prepravy, ubytovania či iného produktu z akéhokoľvek dôvodu (napr. osobné a zdravotné dôvody). Uplatnením zmluvnej pokuty, ak je medzi stranami dohodnutá zo strany Tripex v ktoromkoľvek prípade nie je dotknuté oprávnenie Tripex na náhradu škody v celom rozsahu.
2. Informačné povinnosti si Tripex plní údajmi v rezervačnom procese, týmito VOP aj konfirmačným e-mailom. Klientovi nie je účtovaná cena za použitie prostriedkov komunikácie na diaľku. Poskytovateľ produktu je viazaný svojou ponukou/cenou v čase kedy je táto zaradená do jeho systému a je zobrazená na rezervačnom portáli na základe dopytu/vyhľadávania klientom na zobrazovacom zariadení pri ukončení procesu zadávania dát odkliknutím „Rezervovať“ alebo “rezervácia“. Zmena ponuky i ceny je možná na základe podmienok a výhrad poskytovateľov produktov, najmä v dôsledku systémovej, softwarovej či inej chyby. Ak v konfirmačnom e-maile nie je uvedené inak, pri obstarávaných / sprostredkovaných zmluvách nie je možné zrušiť či odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom služby/produktu. Reklamácie ohľadne sprostredkovateľských/obstarávaných služieb či produktov Tripex alebo služieb, ktorých priamym poskytovateľom je Tripex je možné uplatniť len v sídle Tripex. Ak právne predpisy určujú Tripex povinnosť voči spotrebiteľovi, spotrebiteľom sa myslí len klient – nepodnikateľ fyzická osoba. Objednávku spotrebiteľa na obstaranie/sprostredkovanie kúpy produktu a doručenie dokladu pre využitie produktu Tripex splní v uvedených lehotách odo dňa riadnej a včasnej úhrady/zaplatenia celkovej ceny produktu a servisných poplatkov zo strany klienta.
3. Korešpondencia medzi klientom a Tripex sa uskutočňuje predovšetkým elektronicky na e-mailovú adresu oznámenú klientom. Klient je povinný okamžite písomne oznámiť Tripex platné kontaktné údaje alebo ich zmenu. V prípade ak sa s klientom nebude možné skontaktovať prostredníctvom ním zadaných kontaktných údajov, Tripex nezodpovedá za akékoľvek škody, ktoré v súvislosti s touto skutočnosťou klientovi vznikli. Pre elektronické doručovanie správ a písomností klientovi platí, že ak Tripex neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia e-mailu/správy na poskytnutú adresu klienta alebo na sms kontakt klienta, považuje sa e-mail, resp. správa za doručenú klientovi v deň odoslania. Pre doručovanie zásielok (napr. faktúra) poštou platí, že ak klient doručovanú zásielku neprevezme, je táto považovaná za doručenú uplynutím tretieho dňa od vrátenia nedoručenej zásielky Tripex. V prípade nedoručenia zásielky sa Tripex pokúsi s klientom spojiť telefonicky alebo e-mailom alebo cez sms.
4. Vízové povinnosti a cestovné doklady je cestujúci povinný si skontrolovať nielen do cieľovej, ale tiež do tranzitnej destinácie, a to prednostne pred vykonaním rezervácie a pred úhradou ceny letenky/produktu. Zadováženie víz a splnenie iných povinností je klient povinný zabezpečiť včas pred využitím letenky a/alebo produktu. Pokiaľ právne predpisy neurčujú inak, Tripex nezodpovedá za škody vzniknuté klientovi jeho nevedomosťou o prípadných vízových náležitostiach či iných podmienkach, ktorých splnenie je nevyhnutné pre vyžitie služby. Klient je v prípadoch zázjazdov podľa právnych predpisov prostredníctvom konfirmačného e-mailu upozorňovaný na nutnosť preverenia vízovej povinnosti. Tripex si plní povinnosti v súlade s právnymi predpismi.
5. Klient je upozornený a súhlasí, že služba sprostredkovania poskytovaná zo strany Tripex je plnená ešte pred uplynutím lehoty na odstúpenie určenej podľa osobitného predpisu a v tomto prípade nie je možné odstúpiť od uzatvorenej zmluvy s Tripex bez súhlasu Tripex. Klient je povinný na výzvu zaplatiť Tripex sumu, ktorú Tripex bude musieť zaplatiť v dôsledku okolností, za ktorú Tripex nezodpovedá a najmä ak takúto sumu od Tripex zúčtuje alebo požaduje banka autorizujúca platbu kreditnou kartou.
6. Rozhodným právom pre vzťahy medzi klientom a Tripex ohľadne sprostredkovania/obstarania produktu, dokladu pre vyžitie produktu a VOP je právo Slovenskej republiky. Pre tieto vzťahy sú súdy SR oprávnené rozhodovať spory medzi klientom a Tripex. Rozhodné právo a príslušný súd pre vzťahy zo zmlúv medzi klientom a poskytovateľom produktu určujú zmluvné podmienky poskytovateľa produktu a právne predpisy.
7. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Tripex vystupuje pri uzatvorení zmluvy medzi klientom a leteckým dopravcom, resp. klientom a poskytovateľom služieb iba ako sprostredkovateľ, ak právnymi predpismi alebo VOP nie je určené inak. Uzatvorením zmluvy vznikajú práva a povinnosti priamo klientovi a poskytovateľovi služby (letecký prepravca/poskytovateľ ubytovania či inej služby). Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Tripex nevykonáva prepravu, ubytovanie a neposkytuje súvisiace služby a teda zároveň nezodpovedá za ich riadne a včasné splnenie, alebo za prípadné spôsobenie osobnej alebo finančnej ujmy na zdraví alebo majetku príjemcu služby/klienta. Ak právne predpisy, VOP alebo zmluva neustanovujú inak, Tripex vystupuje len ako sprostredkovateľ pri vybavovaní hotelov, prepravy alebo akýchkoľvek iných cestovných služieb a nepreberá žiadnu zodpovednosť za ponúkané produkty a služby poskytované iným

poskytovateľom cestovných služieb a neposkytuje žiadne vyhlásenia ani záruky (výslovné alebo implikované) o vhodnosti alebo kvalite cestovných produktov a služieb uvedených na portáli.

8. Informácie, softvér, produkty a služby a užívateľské rozhranie prezentované či využívané na www.tripex.sk môžu obsahovať nepresnosti alebo typografické chyby. Tripex neposkytuje žiadnu záruku ani vyhlásenie v súvislosti s presnosťou alebo vlastníctvom obsahu stránky, nástrojov a odmieta zodpovednosť za nepresnosti týkajúce sa informácií a popisu všetkých produktov zobrazených na tejto webovej stránke. Prípadné hodnotenia hotelov či informačné popisy zverejnené na portáli sú neoficiálne a len pre informačné a názorné účely. Všetky služby a produkty prezentované na tejto webovej stránke sú dodávané samostatnými poskytovateľmi cestovných služieb a nie sú zástupcami Tripex. Za presnosť údajov na www.tripex.sk zodpovedajú poskytovatelia produktov a dát zaradených do informačného systému a zverejnených portálu.
9. Tripex nie je zodpovedný za úkony, chyby, zanedbanie, vyhlásenia, záruky, porušenia alebo za nedbalosť takýchto poskytovateľov služieb ani za žiadne ujmy osôb, smrť, škody na majetku ani za iné škody alebo výdavky z nich vyplývajúce. Tripex nenesie žiadnu zodpovednosť a nevráti platbu v prípade omeškania, zrušenia, objednania viac ľudí než je kapacita, štrajku, vyššej moci alebo iných dôvodov mimo ich priameho vplyvu a nemá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek dodatočné výdavky, chyby, omeškania, zmeny trasy alebo úkony akejkolvek vlády alebo úradu.
10. Tripex neposkytuje žiadne záruky či garancie o prístupnosti portálu, o možnosti kúpy letenky/ubytovania a nezodpovedá za správnosť, úplnosť či vhodnosť obsahu stránky pre akýkoľvek účel a zaradenie do ponuky. Ponúkание kúpy akýchkoľvek produktov alebo služieb na tejto webovej stránke nepredstavuje potvrdenie ani odporúčanie. Obsah tejto stránky, produkty a služby sú poskytované bez záruky akéhokoľvek druhu. Tripex odmieta všetky záruky a podmienky v súvislosti s obsahom stránky, produktmi a službami, vrátane všetkých záruk a podmienok vhodnosti pre obchod, vhodnosti pre konkrétny účel.
11. Za presnosť údajov na portáli zodpovedajú poskytovatelia služieb a produktov ponúkaných cez informačné systémy. Nad činnosťou Tripex je oprávnený vykonávať dohľad Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Košiciach pre Košický kraj, Vrátna 3, 040 01 Košice.
12. Akékoľvek podnety a reklamácie ohľadne dopravy a/alebo súvisiacich služieb je oprávnený riešiť poskytovateľ produktu. Tripex bude pri riešení reklamácie nápomocná. Reklamácia spadá výhradne do kompetencie poskytovateľa služby a nie je v možnostiach Tripex ovplyvniť dobu vybavenia alebo výsledok reklamácie.
13. Klient potvrdzuje, že bol oboznámený so všeobecnými podmienkami prepravcov – členov IATA a prílohami.
14. Tieto VOP sú platné od 17.07.2012, sú k dispozícii na www.tripex.sk a v tlačenej forme v sídle Tripex. Tripex je oprávnený kedykoľvek jednostranne nahrádzať, meniť či rušiť tieto VOP, najmä v kontexte zmeny právnych predpisov. Vylučuje sa použitie zmluvných podmienok klienta a použitie tých dispozitívnych ustanovení právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú v priamom rozpore s ustanoveniami týchto VOP.

Sadzobník servisných poplatkov Tripex

Servisný poplatok za vystavenie letenky, ak si klient vytvorí rezerváciu cez www.tripex.sk	17 EUR
Servisný poplatok za vystavenie letenky, ak rezerváciu vytvorí pracovník call centra Tripex	25 EUR
Servisný poplatok za dobrovoľnú ZMENU letenky pred odletom/ po odlete na žiadosť klienta; tým nie je dotknuté oprávnenie leteckej spoločnosti uplatňovať si vlastné poplatky podľa aktuálnej tarify	25 EUR
VOID – letenka stornovaná v deň vystavenia; servisný poplatok zahŕňa poplatok za storno a servisný poplatok za vystavenie letenky cez www.tripex.sk ; pri nízkonákladových spoločnostiach VOID možné nie je	47 EUR
VOID – letenka zarezervovaná cez call centrum Tripex a stornovaná v deň vystavenia; servisný poplatok zahŕňa poplatok za storno a servisný poplatok za vystavenie letenky cez call centrum; pri nízkonákladových spoločnostiach VOID možné nie je	55 EUR
Nedobrovoľná ZMENA letenky - stornované,	0 EUR

zmenené linky zo strany leteckej spoločnosti	
Poplatok za STORNO letenky; tým nie je dotknuté oprávnenie leteckej spoločnosti uplatňovať si vlastné poplatky podľa aktuálnej tarify	30 EUR
Poplatok za STORNO letenky kupovanej cez web portál – ak letenka bola stornovaná zo strany leteckej spoločnosti	17 EUR
Poplatok za STORNO letenky kupovanej cez call centrum – ak letenka bola stornovaná zo strany leteckej spoločnosti	25 EUR

Tieto servisné poplatky sa neaplikujú pri zájazdoch podľa čl. V týchto VOP. Servisný poplatok sa platí aj v prípade ak produkt zahŕňa letenku (napr. pre City Breaks).

15. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení VOP a/alebo zmluvy je neplatné alebo neúčinné, nemá takáto neplatnosť alebo neúčinnosť za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy / VOP. V takomto prípade sa strany zaväzujú bezodkladne nahradiť takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzatvorenia tejto zmluvy. Tripex je oprávnený uschovať a archivovať vzájomnú dokumentáciu a zmluvu v elektronickej forme spolu s príslušnými VOP po dobu 5 rokov. Archivovaná zmluva nie je dostupná klientovi. Na uzatvorenie zmluvy je ponúkaný slovenský jazyk. Kupujúci je oprávnený podstatné náležitosti zmluvy v elektronickej podobe reprodukovat' v súlade s právnymi predpismi. V prípade ak Tripex má povinnosť poskytnúť a/alebo doručiť povinné informácie kupujúcemu a táto povinnosť nie je splnená formou zverejnenia vo VOP, kupujúci súhlasí, aby predávajúci poskytol a doručil také informácie formou e-mailovej alebo sms správy, na ním poskytnutý kontaktný údaj, resp. iným vhodným spôsobom. Rozhodným právom pre vzťahy medzi klientom a Tripex ohľadne sprostredkovania/obstarania produktu, dokladu pre využitie produktu a VOP je právo SR. Pre tieto vzťahy sú súde SR oprávnené rozhodovať spory zo zmluvy a VOP medzi klientom a Tripex. Rozhodné právo a príslušný súd pre vzťahy zo zmlúv medzi klientom a poskytovateľom produktu určujú zmluvné podmienky poskytovateľa produktu. Vyplnením formulára na stránke www.tripex.sk a odkliknutím tlačidla/odoslaním dát klient potvrdzuje, že bol oboznámený so zmluvnými i obchodnými podmienkami poskytovateľa produktu a týmito VOP. Súčasne súhlasí s tým, aby sa vzájomné práva a povinnosti klienta a Tripex spravovali podľa týchto VOP.

IX/a INFORMÁCIE A POUČENIE PRE KLIENTA– SPOTREBITEĽA

- Na základe objednávky klienta Tripex s.r.o. vykonáva sprostredkovanie kúpy alebo zabezpečenia požadovanej služby alebo produktu tretej osoby (ďalej pre činnosti Tripex s.r.o. v tomto odseku primerane len „**spostredkovanie**“). Klient odoslaním objednávky udeľuje spoločnosti Tripex potrebné súhlasy a oprávnenia konať s tretími osobami pre splnenie jeho objednávky.
- Službu sprostredkovania poskytuje: **Tripex s.r.o.**, Opatovská cesta 10, 040 01 Košice, Slovenská republika, IČO: 45575771, IČ DPH: SK2023040228, zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. oddiel: Sro, vložka: 25772/V ,tel.: 0917 20 40 60, e-mail: info@tripex.sk. Sprostredkúvanú službu/produkt poskytuje tretia osoba - poskytovateľ objednanej služby/produktu (ďalej primerane v odseku „**poskytovateľ**“) a u tejto osoby sa uplatňujú reklamácie ohľadne sprostredkovanej služby/produktu. Tento priamy poskytovateľ služby/produktu je spravidla uvedený na doklade umožňujúcom využitie služby / produktu klientom, resp. oprávnenou osobou. Tripex s.r.o. je oprávnená v rámci svojich technických a časových možností napomôcť klientovi pri identifikácii tejto osoby a kontaktných údajoch.
- Hlavné vlastnosti a charakter sprostredkovanej služby/produktu sú popísané v zobrazení služby/produktu tretej osoby na web stránke a v konfirmačnom e-maile. Povaha činnosti a služby Tripex sú bližšie popísané aj vo VOP.
- Celková cena uvedená na portáli a v konfirmačnom e-maile obsahuje cenu služby sprostredkovania Tripex, cenu sprostredkovanej služby/produktu príslušného poskytovateľa, vrátane dane z pridanej hodnoty, prípadne spoločne len jednu súhrnnú cenu. Táto cena je zobrazená v objednávacom procese (časť „Platba“ alebo „Overenie rezervácie“) alebo v konfirmačnom e-maile v časti „Suma celkom“. Cena zahŕňa len tam uvedené služby a nezahŕňa vedľajšie ani doplnkové služby. Táto cena platí len ak je platba vykonaná v termíne

rezervácie s výnimkou leteniek nízkonákladových leteckých prepravcov (Ryanair, Easyjet, Wizzair, Air berlin), ktorých rezervácia nie je možná a ich cena je platná len v čase zobrazenia na portáli.

5. Vzhľadom na povahu služby nemožno celkovú cenu určiť úplne presne vopred pri týchto produktoch/službách: Ich cena sa vypočítava a určuje podľa cenových podmienok poskytovateľa, resp. nasledovne: V súlade s podmienkami a tarifami leteckých prepravcov a poskytovateľov je klient povinný zaplatiť aj iné súvisiace poplatky spojené s hlavnou službou (napr. poplatok za nadmernú batožinu, dodatočnú batožinu, check-in, osobitné sedadlo a pod.). Cenu týchto poplatkov určujú tarifné podmienky poskytovateľa. Pri požiadavke klienta na doručenie dokladu oprávňujúceho k využitiu služby formou doporučenej zásielky je účtovaný poplatok: ...Eur.
6. Platobné podmienky a dodacie podmienky sú uvedené vo VOP a sú zobrazené aj vyššie. Doklad oprávňujúci klienta, resp. oprávnenú osobu k využitiu sprostredkovanej služby/produktu je doručovaný e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v objednávke (systéme) a až po úhrade súhrnnej celkovej ceny (suma celkom).
7. Informácie o postupoch uplatňovania a vybavovania reklamácií sú uvedené vo VOP a podmienkach poskytovateľa služby.
8. Zodpovednosť Tripex ako sprostredkovateľa sa riadi VOP a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zodpovednosť poskytovateľa služby/produktu sa riadi zmluvou uzatvorenou medzi klientom a poskytovateľom, zmluvnými a tarifnými podmienkami poskytovateľa a rozhodným právom podľa obsahu zmluvného vzťahu. Klient si uplatňuje svoje práva ohľadne kvality sprostredkovanej služby / produktu u poskytovateľa priamo v súlade so zmluvnými podmienkami tohto poskytovateľa a rozhodným právom platným pre zmluvný vzťah. Službu sprostredkovania reklamuje klient v spoločnosti Tripex bezodkladne, najneskôr do 3 dní od zistenia nedostatkov.
9. Zmluva sa uzatvára na dobu do okamihu vysporiadania záväzkov strán zo zmluvy, resp. na dobu do jej zrušenia postupom podľa VOP a právnych predpisov. Minimálna dĺžka trvania záväzkov klienta zo zmluvy je určená zmluvou, VOP a právnymi predpismi SR.
10. **POUČENIE SPOTREBITEĽA A SÚHLAS SPOTREBITEĽA:** V súlade so zákonom nemôže spotrebiteľ nemôže odstúpiť od zmluvy, predmetom ktorej je poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby.
11. Tripex týmto klienta poučuje, že vzhľadom na charakter služby poskytovanej zo strany Tripex a podmienky poskytovateľov služieb/produktov v oblasti cestovného ruchu (najmä nízkonákladové letecké spoločnosti), udelením nižšie uvedeného súhlasu zo strany klienta so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, klient stráca po úplnom poskytnutí služby právo na odstúpenie od zmluvy s Tripex a s poskytovateľom. Služba sprostredkovania je poskytnutá spoločnosťou Tripex klientovi úplne v okamihu zaplatenia súhrnnej ceny kedy je klientovi e-mailom automaticky posielaný doklad oprávňujúci k využitiu sprostredkovanej služby/produktu.
12. Klient začiatkom príslušného políčka a odsúhlasením VOP udeľuje spoločnosti Tripex a poskytovateľovi služby/produktu v oblasti cestovného ruchu výslovný súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy. Klient vyhlasuje, že bol riadne poučený podľa písmena § 4 ods. 6 písm. a) zákona č. 102/2014 Z.z. Klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy najneskôr do okamihu zaplatenia súhrnnej ceny. Klient uhradí Tripex cenu za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy, ak odstúpi od zmluvy o službách po tom, čo udelil uvedený súhlas a ešte pred tým, ako je služba úplne poskytnutá. Vzor odstúpenia je v prílohe tohto dokumentu. Klient nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy so sprostredkovateľom po zaplatení ceny služby, resp. stráca právo na odstúpenie od zmluvy za podmienok uvedených vyššie a vo VOP. Tripex s.r.o. zodpovedá za službu sprostredkovania v súlade s právnymi predpismi SR.

VŠEOBECNÉ PREPRAVNÉ PODMIENKY LETECKÝCH DOPRAVCOV, ČLENOV IATA

POZNÁMKA

Pre dopravu cestujúcich na linkách, ktorých cieľové letisko alebo zastávka leží v inej krajine ako je krajina odletu, platí Varšavský dohovor, ktorý vo väčšine prípadov obmedzuje zodpovednosť dopravcu za usmrtenie alebo ujmu na zdraví, ako aj za stratu a poškodenie batožiny. Pozri tiež poznámku s nadpisom "Advice to International passengers on Limitation of Liability" a "Notice of baggage Liability Limitations".

PODMIENKY DOPRAVNEJ ZMLUVY

Pod výrazom "letenka" používaným v tejto zmluve, rozumieme letenku a batožinový lístok, jej súčasťou sú tieto podmienky a poznámky; "dopravcom" rozumieme všetkých leteckých dopravcov, ktorí dopravujú, alebo sa zavazujú dopraviť cestujúceho alebo jeho batožinu podľa tejto letenky, alebo vykonávajú akékoľvek služby

súvisiace s touto leteckou dopravou. "Varšavský dohovor" je Dohovorom o zjednotení niektorých pravidiel v medzinárodnej leteckej doprave, podpísaný vo Varšave dňa 12. októbra 1929, alebo rovnaký dohovor, pozmenený Haagskym protokolom zo dňa 28. septembra 1955, podľa toho, ktorý z nich môže byť použitý.

Doprava, vykonaná podľa tejto letenky, sa riadi pravidlami a obmedzeniami zodpovednosti stanovenými Varšavským dohovorom s výnimkou dopravy, ktorá v zmysle tohto dohovoru nie je pokladaná za "medzinárodnú dopravu". Pokiaľ to nie je v rozpore s vyššie uvedeným, doprava a iné služby, poskytnuté každým dopravcom sa riadia (i) ustanoveniami uvedenými v tejto letenke, (ii) platnými tarifami, (iii) dopravnými podmienkami a príslušnými predpismi dopravcu, ktoré sú ich súčasťou (a sú k dispozícii na požiadanie v kanceláriách dopravcu), s výnimkou dopravy medzi miestom v Spojených štátoch amerických alebo Kanadou a ktorýmkoľvek iným miestom mimo ich územia, na ktoré sa vzťahujú tarify platné v týchto krajinách.

Názov dopravcu môže byť na letenke uvedený v skratke; plný názov a jeho skratka je uvedený v tarifách dopravných podmienkach, predpisoch alebo v letových poriadkoch dopravcu; adresou dopravcu je letisko odletu vyznačené vedľa prvej skratky názvu dopravcu v letenke; zmluvné zastávky sú miesta označené v tejto letenke alebo miesta uvedené v letových poriadkoch dopravcu ako pravidelné zastávky na ceste cestujúceho; doprava, ktorá má byť vykonaná podľa tejto letenky postupne niekoľkými dopravcami, sa považuje za jediný úkon.

Pri vystavovaní letenky na dopravcu na tratiach iného leteckého dopravcu koná letecký dopravca, ktorý vystavuje letenku iba ako jeho sprostredkovateľ. Akékoľvek vylúčenie alebo obmedzenie zodpovednosti dopravcu sa bude vzťahovať na sprostredkovateľa, zamestnanca a zástupcu dopravcu a rovnako na každú osobu, ktorej lietadlo použil dopravca na dopravu, ako aj na jej sprostredkovateľa, zamestnanca a zástupcu a pôjde v ich prospech.

Zapísané batožiny budú vydané držiteľovi batožinového lístka. Pri poškodení batožiny v medzinárodnej preprave sa toto musí písomne ohlásiť dopravcovi ihneď po zistení škody a to najneskôr do siedmich dní odo dňa prijatia batožiny; pri oneskorení musí byť sťažnosť uplatnená najneskôr do 21 dní odo dňa výdaja batožiny. Pokiaľ ide o vnútroštátnu prepravu, pozri tarify alebo prepravné podmienky.

Táto letenka je platná pre dopravu po dobu jedného roka odo dňa vystavenia, pokiaľ nie je stanovené inak v tejto letenke, v tarifách dopravcu, dopravných podmienkach alebo príslušných predpisoch dopravcu. Cestovné za dopravu podľa tejto letenky podlieha zmene pred začatím dopravy. Dopravca má právo odmietnuť dopravu v prípade, že nebolo zaplatené príslušné cestovné.

Dopravca sa vynasnaží podľa svojich možností dopraviť cestujúcich a batožinu čo najrýchlejšie; časy uvedené v letových poriadkoch, alebo kdekoľvek inde, nie sú zaručené a netvorí súčasť tejto zmluvy. Dopravca sa môže bez predchádzajúceho oznámenia dať zastúpiť inými dopravcami, alebo použiť iné lietadlo a môže v prípade nutnosti zmeniť alebo vynechať miesta pristátí uvedené na letenke. Letové poriadky môžu byť zmenené bez predchádzajúceho oznámenia. Dopravca nezodpovedá za stihnutie spojenia.

Cestujúci sa musí podriaďovať úradným cestovným predpisom, musí predložiť výstupné, vstupné a iné požadované doklady a musí sa dostať na letisko do doby stanovenej dopravcom alebo, pokiaľ nie je táto doba stanovená, dostatočne včas, aby mohli byť vybavené formality súvisiace s odletom.

Žiadny sprostredkovateľ, zamestnanec alebo zástupca dopravcu nie je oprávnený meniť, upravovať alebo zrušiť ktorékoľvek ustanovenia tejto zmluvy.

PREPRAVCA SI VYHRADZUJE PRÁVO ODMIETNUŤ PREPRAVU AKEJKOL'VEK OSOBE, KTORÁ PRI ZÍSKANÍ LÍSTKA PORUŠILA PLATNÉ ZÁKONY, ALEBO TARIFY, PREDPISY ČI NARIADENIA PREPRAVCU. Vydané Prepravcom, ktorého meno sa nachádza v časti "Issued by" na čelnej strane cestovného lístka a batožinového lístka. **PODLIEHA TARIFNÝM PREDPISOM.**

OZNÁMENIE PRE MEDZINÁRODNÝCH PASAŽIEROV O OBMEDZENOM RUČENÍ

Pasažierom na ceste, ktorej súčasťou je konečná destinácia alebo zastávka v krajine inej, než je krajina pôvodu, sa oznamuje, že ustanovenia zmluvy známej ako Varšavský dohovor môžu byť použiteľné pre celú cestu, vrátane akejkoľvek jej časti úplne v krajine pôvodu alebo destinácie. Pre takýchto pasažierov na ceste do, z alebo na mieste odsúhlasenej zastávky v Spojených štátoch amerických, Dohoda a špeciálne kontrakty o preprave premietnuté do príslušných taríf ustanovujú, že ručenie určitých prepravcov, účastníkov v takýchto špeciálnych kontraktoch, za smrť pasažierov alebo ich zranenie vo väčšine prípadov preukázaného poškodenia je obmedzené tak, že neprekročí 75000USD za pasažiera, a že toto ručenie až po túto hraničnú sumu nebude závisieť od nebalosti na strane prepravcu. Pre takýchto pasažierov cestujúcich prostredníctvom prepravcu, ktorý nie je účastníkom takýchto špeciálnych kontraktov, alebo ktorí nie sú na ceste do, z, alebo nemajú zastávku v odsúhlasenom mieste zastávky v Spojených štátoch amerických, je ručenie prepravcu za smrť alebo zranenie pasažierov vo väčšine prípadov obmedzené na približne 10000 alebo 20000 USD.

Mená prepravcov – účastníkov takýchto špeciálnych kontraktov sú k dispozícii pri predajniach lístkov týchto prepravcov a sú na požiadanie k dispozícii na nahliadnutie. Dodatočné zabezpečenie možno obvykle získať poistením sa u súkromnej spoločnosti. Takéto poistenie nie je ovplyvnené žiadnym obmedzením ručenia prepravcu na základe Varšavského dohovoru alebo podobných špeciálnych prepravných kontraktov. Ďalšie informácie získate u zástupcov Vašej leteckej či poisťovacej spoločnosti. Poznámka: Obmedzenie ručenia nad 75 000 USD zahŕňa zákonné poplatky a výdavky s výnimkou vznesenia nároku v štáte, kde existuje ustanovenie o

osobitnom priznaní zákonných poplatkov a výdavkov; v takomto prípade bude hraničnou hodnotou 58 000 USD bez zákonných poplatkov a výdavkov.

OZNÁMENIE O VLÁDOU VYBERANÝCH TAXÁCH A POPLATKOCH

Cena tejto letenky môže zahŕňať taxy a poplatky, ktoré sú vyberané v leteckej doprave vládnyimi úradmi. Tieto taxy a poplatky, ktoré môžu predstavovať významnú časť ceny leteckej dopravy sú buď zahrnuté v cestovnom, alebo sú oddelene uvedené v rubrikách "TAX/FEE/CHARGE". Zároveň môže byť cestujúci požiadany o zaplatenie tax a poplatkov, ktoré ešte neboli vybrané. Nasledujúca poznámka sa nevzťahuje na letenky predané v Spojených štátoch amerických pre prepravu vzhádzajúcu z USA .

ZAMIETNUTIE NÁSTUPU Z DÔVODU PREBOOKOVANIA LETU

V krajinách, kde sú v platnosti Kompenzačné predpisy pre odmietnutie nástupu, prepravcovia používajú kompenzačné plány pre pasažierov s potvrdenou rezerváciou, ktorým bol zamietnutý nástup kvôli nedostupnosti sedadiel z dôvodu prebookovania letu. Podrobnejšie informácie o týchto plánoch sú k dispozícii v kanceláriách leteckých spoločností. V prípade nevyužitia prvého letového úseku letenky príde k automatickému zrušeniu ďalších letov letenky zo strany prepravcu.

ČASY PRE ODBAVENIE

Časy uvedené na tejto letenke, alebo v letovom pláne (ak sú uvedené) predstavujú čas odletu lietadla. Časy pre check-in (predodletová registráciu), ako ich uvádza prepravca alebo letový poriadok, predstavujú najneskorší čas, kedy môžu byť pasažieri prijatí pre odcestovanie, a ktorý zohľadňuje čas potrebný na vybavenie všetkých potrebných formalít. Lety nemožno zdržať kvôli pasažierom a oneskoreným príchodom a v týchto prípadoch nie je možné žiadne prevzatie zodpovednosti. Obvyklý začiatok check-inu je 2-3 hodiny pred odletom (čo je aj odporúčaný príchod na letisko), koniec check-inu je spravidla 45 minút pred odletom.

PREDMETY, KTORÝCH PREPRAVA JE ZAKÁZANÁ

Preprava nižšie uvedených nebezpečných predmetov v batožine cestujúcich je z bezpečnostných dôvodov zakázaná:

- Stlačené plyny – (zmrazené na veľmi nízke teploty, horľavé, nehorľavé a jedovaté); ako propán-bután, tekutý dusík, kyslík vrátane akvalungov.
- Žeraviny ako kyseliny a zásady, mokré batérie a ortuť.
- Výbušniny, munícia a pyrotechnický materiál.
- Zápalné tekutiny a pevné látky – zapaľovače a náplne do zapaľovačov, ZÁPALKY, náterové hmoty a riedidlá.
- Rádioaktívny materiál
- Bezpečnostné schránky a kufríky s inštalovaným bezpečnostným zariadením.
- Oxidačné činidlá ako chlórové vápno a peroxidy.
- Jedy a infekčné látky ako insekticídy, herbicídy a živý vírusový materiál.
- Iné nebezpečné predmety ako magnetický materiál, látky dráždivé alebo vzbudzujúce odpor.
- Lieky a toaletné potreby je možné prepravovať v obmedzenom množstve, ktoré je nevyhnutné a primerané dĺžke letu, ako lak na vlasy, parfumy a lieky obsahujúce alkohol. Mnohé z týchto predmetov môžu byť prepravované ako letecký náklad za podmienky, že ich balenie zodpovedá predpisom platným v nákladnej leteckej preprave.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na požiadanie.

UPOZORNENIE NA OBMEDZENIA ZODPOVEDNOSTI ZA BATOŽINU

Zodpovednosť za stratu, omeškanie alebo poškodenie batožiny je obmedzené, pokiaľ nie je vopred deklarovaná vyššia hodnota a zaplatený príslušný poplatok. Pre väčšinu medzinárodnej prepravy (vrátane vnútroštátnych úsekov medzištátnych ciest) je obmedzenie ručenia približne 9,07 USD na libru (1 lb = 0,45 kg), t.j. 20,00 USD/kg pre osobitne podanú batožinu a 400,00 USD na pasažiera. V prípade cesty iba medzi miestami v USA vyžaduje federálny predpis, aby akýkoľvek limit na ručenie leteckej spoločnosti za batožinu bol najmenej 2 500 USD na pasažiera. Pre určité druhy položiek možno deklarovať zvýšené ohodnotenie. Niektorí prepravcovia nepreberajú žiadne ručenie za krehké, cenné alebo rýchlo sa kaziace predmety. Ďalšie informácie možno získať od prepravcu.

BATOŽINA

Podaná batožina: Pasažier má obvykle povolenú bezplatnú prepravu podanej batožiny, pričom jej obmedzenia sa môžu líšiť podľa leteckej spoločnosti, triedy a trasy. Prekročenie limitu bezplatnej prepravy môže byť spoplatnené. Bližšie informácie získate u vašej cestovnej alebo leteckej spoločnosti.

Príručná batožina: Pasažier má obvykle povolenú bezplatnú prepravu príručnej batožiny, pričom jej obmedzenia sa môžu líšiť podľa leteckej spoločnosti, triedy, trasy a typu lietadla. Odporúča sa obmedziť množstvo príručnej batožiny na minimum. Bližšie informácie získate u vašej cestovnej alebo leteckej spoločnosti. Ďalšie informácie a odkazy na webové stránky aerolínií nájdete na adrese <http://www.iata.org/bags>.

Príloha VOP:

Podmienky pre rezervácie ubytovania prostredníctvom rezervačného systému GO Global Travel inkorporovaného na portáli

Pred rezerváciou ubytovania a zrealizovaním akejkoľvek rezervácie si, prosím, prečítajte tieto podmienky používania (Podmienky). Používanie webovej stránky predstavuje Váš súhlas so všetkými podmienkami a oznámeniami podľa nižšie uvedeného a v znení neskorších revízií. Ak s podmienkami nesúhlasíte, nemáte oprávnenie vykonávať rezerváciu ubytovania.

Ceny

Všetky ceny uvedené na našej webovej stránke sú súhrnné počas trvania CELÉHO POBYTU/SLUŽBY a za CELKOVÚ POŽIADAVKU, na základe kritérií vyhľadávania zadaných Vami (nie na osobu alebo deň). Ceny zahŕňajú servisné poplatky a môžu alebo nemusia zahŕňať miestne dane. Raňajky a/alebo iné jedlá nie sú v cene zahrnuté, pokiaľ sa neuvádza inak. Niektoré hotely/dodávatelia cestovných služieb môžu účtovať ďalšie miestne dane, ktoré sú splatné na mieste.

Poukazy / Ubytovacie vouchre

Na základe poukazov / ubytovacích voucherov, ktoré od nás dostanete budete môcť využívať predplatené služby, ktoré sú uvedené na poukaze v súvislosti s príslušným hotelom/službou, dĺžkou pobytu a typom služieb. Všetky nadštandardné služby/zmeny vyššie uvedeného, vrátane ale nie výlučne telefónnych účtov, prania, služieb poskytnutých v hotelovej izbe, poistenia a/alebo nadštandardných služieb atď. zaplatíte priamo v hoteli/u poskytovateľa služby na mieste.

Hotelové ubytovanie

- Informácie o hoteloch zobrazené na našich stránkach sú v znení, v akom ich poskytli samotné hotely a/alebo poskytovatelia cestovných služieb a nie sme zodpovední za žiadne vynechané veci, chyby, chýbajúce alebo nesprávne časti v nich uvedené. Ceny hotelov, informácie o hoteloch, mapy a obrázky zobrazené na tejto webovej stránke sú len informačné a v žiadnom prípade nie sú pre nás záväzné.
- Lacné izby - hotelové izby pridelujú hotely pri príchode podľa vlastného uváženia. Špeciálne požiadavky ako napríklad nefajčiarske izby, susediace alebo prepojené izby, vyššie alebo nižšie poschodia a pod. hotelu/poskytovateľovi cestovných služieb oznámime, ale nevieme ich garantovať.
- Vo väčšine hotelov je bežný čas registrácie pri príchode o **15:00 a odchod do 11:00**.
- Neskorý príchod – hotely držia pre Vás izby rezervované do 18:00 miestneho času v deň príchodu. Ak do hotela plánujete prísť po tejto hodine, musíte nám v čase rezervovania hotela oznámiť predpokladaný čas Vášho príchodu. Ak tak neurobíte, hotely majú právo izbu znovu predať a nie je isté, že Vás budú vedieť ubytovať, keď prídete. Poskytnutie informácie o neskorom príchode z Vašej strany je Vašou zodpovednosťou a my nenesieme zodpovednosť za žiadne problémy vyplývajúce z toho, že neskorý príchod neoznámite.
- Prosím, uveďte si, že hotely sú priebežne renovované. Hotely prijímajú všetky možné opatrenia, aby obmedzili vyrušovanie svojich hostí. Nebudeme akceptovať sťažnosti alebo žiadosti o vrátenie peňazí, ak hotel realizuje prestavbu počas Vášho pobytu.
- Typy izieb - jednoposteľové (izby s jednou posteľou); dvojposteľové (izby s jednou manželskou posteľou alebo samostatnými posteľami); trojlôžkové /ubytovanie pre 3 osoby/ a štvorlôžkové / ubytovanie pre 4 osoby/ - môžu mať samostatnú posteľ alebo manželskú posteľ /posteľ/ plus dodatočnú posteľ alebo dve manželské posteľe. Dodatočné posteľe sú zvyčajne skladacie a nemajú plnú veľkosť. Vo väčšine hotelov sa neposkytuje ŽIADNA dodatočná posteľ pre dieťa, ak má dieťa bezplatné alebo lacnejšie ubytovanie, zdieľa izbu so samostatnými posteľami alebo s manželskou posteľou s dospelými. Raňajky pre dieťa je možné zaplatiť pri odchode.
- Vo väčšine hotelov mimo Európy platia ceny za trojposteľové a štvorposteľové izby pre jednu izbu s dvoma manželskými posteľami. V prípade, že požadujete ďalšiu posteľ, môže byť uplatnený dodatočný poplatok, ktorý by mal byť zaplatený priamo hotelu, pretože možno nebude možné rezervovať ju pred príchodom.
- V mnohých hoteloch sa neposkytuje dodatočná posteľ pre dieťa, ak má dieťa bezplatné alebo lacnejšie ubytovanie a raňajky pre dieťa môžu byť účtované pri odchode. Ak je pre dieťa potrebná osobitná posteľ, musíte požiadať o trojposteľovú izbu a nebudú sa môcť uplatniť žiadne zľavy na dieťa.
- Čoraz viac hotelov na celom svete a obzvlášť v USA a Kanade Vám môže účtovať plnú cenu alebo Vás môžu odmietnuť ubytovať, ak nepredložíte platný ubytovací poukaz pre všetkých prichádzajúcich hostí.

Preto sa musíte presvedčiť, či je rezervácia na viac ako jednu izbu, či ste v čase rezervácie poskytli krstné mená a priezviská všetkých cestujúcich, a či sú vytlačené na poukážke/vouchri.

- Zmluvy s hotelmi sú na základe našich dodávateľov cestovných služieb predávajúcich na trhu s dovolenkami. Ak sa v čase príchodu zistí, že hosť je firemným (korporátnym) klientom, hotel/poskytovateľ služby má všetko právo vzdať sa rezervácie dodávateľa a účtovať hosťovi priamo plnú cenu. Nemôžeme niesť zodpovednosť za to, ak klient máte zmluvu na ceny pre firmy s príslušným hotelom/reťazcom, a ak hotel/poskytovateľ služby odmietne splniť našu rezerváciu.
- **Sťažnosti je potrebné predložiť hotelu/poskytovateľovi služby na mieste. Nebudeme zodpovední za žiadnu kompenzáciu za problém, ktorý bolo možné napraviť počas pobytu klientov, ak by bol hotel/poskytovateľ služby o takomto probléme vedel.**

Veľtrhy a špeciálne akcie

V určitých obdobiach, napríklad počas medzinárodných a miestnych výstav, veľtrhov, kongresov, konferencií, dovolení, športových akcií a pod. sú hotely viac obsadené a majú vyššie ceny. Na tieto obdobia platia špeciálne podmienky, ktoré určujú hotely/dodávateľa cestovných služieb, vo všeobecnosti to môžu byť požiadavky na minimálnu dĺžku pobytu, vysoké ceny za izby (zvyčajne presahujúce bežné plné ceny), dlhšie obdobie na zrušenie a predplatenie, atď.

Skupinové rezervácie

Pri skupinových rezerváciách platia dlhšie obdobia na zrušenie a včasné platby vopred. Budete informovaný o konkrétnych podmienkach pre každú skupinovú rezerváciu po potvrdení od dodávateľov. Ak nespĺnite termíny zaplatenia, rezervácia bude automaticky zrušená a nebudeme akceptovať žiadne následné nároky a/alebo sťažnosti z Vašej strany. Hotely zvyčajne považujú za skupinu 10 a viac cestujúcich. Ak si v našom systéme rezervujete on-line ubytovanie pre 10 a viac cestujúcich/izieb ako samostatné rezervácie, hotel po tom, ako zistí, že prišla skupina, ktorá je spolu môže odmietnuť poskytnúť tieto rezervácie za naše ceny FIT a/alebo obdobia zrušenia, a buď zruší izby, alebo určí vyššie ceny/celkové ceny, podľa vlastného uváženia. Preto by ste nemali robiť skupinové rezervácie ich rozdelením do FIT rezervácií. V prípade zistenia takýchto prípadov budeme nútení dodržiavať rozhodnutia a pokyny hotelov, ktoré okrem iných následkov môžu spôsobiť zrušenie takýchto izieb alebo zmenu rezervácie za vyššie ceny a dlhšie obdobia zrušenia. V takýchto prípadoch nenesieme žiadnu zodpovednosť voči Vám a/alebo spolucestujúcim klientom.

Zrušenia, zmeny, nároky, obmedzenia poskytovania služieb

- V prípade, že urobíte akúkoľvek zmenu Vašej rezervácie (vrátane ale nie výlučne zrušenia, vrátenia peňazí, úprav a zmien mena), vyhradzuje si právo účtovať náš poplatok za spracovanie vo výške 15 EUR na osobu na pokrytie administratívnych nákladov, ktoré nám tým vzniknú. Tieto poplatky nezahŕňajú žiadne poplatky, ktoré nám dodatočne určí dodávateľ cestovných služieb alebo hotel. Poplatky za platbu kreditnou kartou, rezervačné poplatky a akékoľvek poplatky zaplatené za doručenie lístkov v papierovej forme a dokumentov sú v prípade zrušenia nenávratné.
- Termíny zrušenia sa vzťahujú na každú jednotlivú žiadosť o rezerváciu a závisia, okrem iných faktorov, od typu služby, dodávateľa cestovných služieb, dátumu cesty, atď. Termín zrušenia dostanete spolu s Vaším potvrdením rezervácie, s výnimkou podrobných informácií o špeciálnych zmenách zrušenia nižšie, ktoré dostanete od nás v čase prijatia oznámenia od hotela/dodávateľa cestovných služieb. Ak zrušíte pobyt po aktuálnom termíne, alebo ak sa nedostavíte do hotela/na miesto poskytnutia služby („nedostavenie sa“), sme oprávnení Vám účtovať minimálne 1 noc/deň/jednotkovú cenu každej služby a maximálne 100 % celkovej rezervovanej sumy, v závislosti od stratégií hotelierov/dodávateľov cestovných služieb.
- V určitých prípadoch (väčšinou, avšak nie len počas veľtrhov, kongresov, športových a iných špeciálnych akcií, období s vysokou obsadenosťou, a pod.) niektoré hotely/dodávateľa cestovných služieb môžu určiť dlhšie termíny na zrušenie, ktoré dostanete s potvrdením rezervácie, alebo následne, keď ich my získame od dodávateľov cestovných služieb, a tieto budú záväzné. Ak so zmenami termínov zrušenia, ktoré Vám oznámime nebudete súhlasiť, budete mať právo zrušiť Vašu rezerváciu do 24 hodín bez akýchkoľvek poplatkov.
- Všetky požiadavky na zmenu a zrušenie musia byť zrealizované písomne. Nespracujeme žiadne Vaše požiadavky oznámené telefonicky a pôvodný stav rezervácií sa bude považovať za správny a platný pre všetky účely, vrátane poplatkov a Vašich platobných povinností.
- Ak hotel prijme viac objednávok, než je počet izieb, ktoré má k dispozícii, ponúkne pre klientov náhradné ubytovanie. Po prijatí takéhoto oznámenia od hotela/dodávateľa Vás budeme okamžite informovať a budete môcť u nás do 24 hodín rezerváciu prijať alebo odmietnuť a zrušiť. Nebudeme niesť žiadnu ďalšiu

zodpovednosť voči Vám a/alebo ostatným spolucestujúcim klientom. Ak si budete chcieť zmeniť ubytovanie za vyššiu cenu, budete zodpovedný za dodatočné náklady.

- Veľmi dôležité: Akékoľvek zmeny alebo zrušenia rezervácií musia byť zrealizované cez nás, a NIE cez samotný hotel/dodávateľa cestovných služieb. Ak tak neurobíte, na služby rezervované cez nás sa uplatnia plné ceny a bez ohľadu na Vaše jednanie priamo s hotelmi/poskytovateľmi služieb.
- Ak sa rozhodnete skrátiť/čiastočne zrušiť služby počas doby, keď ich už využívate (napr. skrátiť Váš pobyt v hoteli a odísť skôr, ako máte rezervované, je veľmi vhodné, aby ste získali písomný súhlas s podpisom od oprávneného zástupcu hotela/poskytovateľa služieb o tom, že nebudú účtovať poplatky za nevyužitú časť služieb. V prípade, že takýto dokument nebudete mať, nebudeme môcť garantovať žiadne vrátenie peňazí a uplatnia sa náklady na služby v plnej výške, v akej sú zaplatené alebo splatné pre nás. Všetky predĺženia a nadštandardné služby mimo rozsahu pôvodných poukázok poskytnutých nami budú riešené a zaplatené Vami priamo na mieste a v žiadnom prípade nebudeme niesť zodpovednosť za podobné činnosti, ktoré závisia výlučne od Vášho uváženia.
- Nehľadiac na vyššie uvedené, všetky vrátenia peňazí musia byť najskôr potvrdené hotelom/dodávateľom cestovných služieb a nebudeme Vám ich môcť vrátiť, ak nám ich hotel/dodávateľ cestovných služieb z akéhokoľvek dôvodu nevráti.

Platby

Pokiaľ s nami nemáte špeciálnu dohodu o platbe, všetky rezervácie musia byť zaplatené vopred, pred termínom zrušenia alebo v čase, kedy požiadate o cestovné dokumenty (napr. hotelové poukazy alebo poukazy na prenájom auta, letenky, a pod. dokumenty na akékoľvek rezervované cestovné produkty a služby, podľa toho, čo nastane skôr.

Pred prijatím plnej výšky platby my alebo dodávateľ cestovných služieb nie sme povinní vystaviť ani doručiť žiadne lístky, potvrdenia, kupóny ani iné cestovné dokumenty. V každom prípade však zostanete zodpovedný za zaplatenie súm za objednané a rezervované cestovné produkty a služby.

Ak bude Vaša kreditná karta odmietnutá, urobíme všetko pre to, aby sme sa s Vami skontaktovali. Ak napokon nebudete vedieť zrealizovať platbu, Vaša rezervácia bude zrušená v konečný deň zrušenia.